



ULUSAL MESLEK  
STANDARDI



MYK  
MESLEKİ YETERLİLİK  
KURUMU

## VERİTABANI YÖNETMENİ SEVİYE 5

REFERANS KODU/ 13UMS0346-5

RESMÎ GAZETE TARİH-SAYI  
.....2021 - ..... (Mükerrer)



|                                                  |                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Meslek:</b>                                   | <b>VERİTABANI YÖNETİCİSİ</b>                                                                                                                   |
| <b>Seviye:</b>                                   | <b>5<sup>1</sup></b>                                                                                                                           |
| <b>Referans Kodu:</b>                            | <b>13UMS0346-5</b>                                                                                                                             |
| <b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>        | <b>Hazırlayan: İstanbul Ticaret Odası<br/>Koordinatörlüğünde YASAD Yazılım<br/>Sanayicileri Derneği ve TUBİDER Bilişim<br/>Sektörü Derneği</b> |
| <b>Standardı Doğrulayan Sektör<br/>Komitesi:</b> | <b>Güncelleyen: TUBİSAD-BAUSEM</b><br><b>MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi</b>                                                         |
| <b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/<br/>Sayı:</b>  | <b>11.09.2013 tarih ve 2013/73 sayılı karar</b><br><b>Rev.01: .....Tarih ve ..... Sayılı Karar</b>                                             |
| <b>Resmî Gazete Tarih/Sayı:</b>                  | <b>../.../20... - ..... Mükerrer)</b>                                                                                                          |
| <b>Revizyon No:</b>                              | <b>01</b>                                                                                                                                      |

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye beş (5) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**AĞ TOPOLOJİSİ:** Fiziksel ve yazılımsal olarak ağ donanımlarının birbirine nasıl bağlandığını ve nasıl iletişim kurduklarını tanımlayan genel planları,

**BELLEK KULLANIM POLİTİKASI:** Yazılımın üzerinde çalıştığı bilgisayar sisteminin sanal ve gerçek belleği etkin kullanma politikasını,

**BİLDİRİMLER (ERROR LOG):** Bu dosya ve klasörlerin arasında yer alan error\_log dosyası yazılımında oluşan hataları ve sorunlu dosya veya kodların kayıtlarını,

**BULUT veya BULUT AĞI:** Tüm dünyaya yayılmış ve birbirlerine bağlanarak tek bir ekosistem şeklinde çalışmaları gereken ve her birinin kendine özgü işlevi bulunan geniş bir uzak sunucular ağını,

**BT:** Bilgi teknolojilerini,

**ÇEVRESEL KOŞUL DÜZENLEYİCİ:** Bir konumun sıcaklık, soğukluk ve nem gibi özelliklerini düzenlemeye yarayan özel donanımları,

**DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ:** Yazılım ve ilgili veritabanı üzerinde; yeni işlevsellik ekleme ya da aksayan işlevselliğin düzeltilmesi amaçları ile yapılan yeniden düzenleme ve yazılım geliştirme çalışmalarını,

**DEĞİŞİKLİK YÖNETİMİ:** Değişiklik işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve son kullanıcıya yansıtılması için; değişiklik talebinden başlayarak, talebin onaylanması, yapılabilirliğin belirlenmesi, işin planlanması, gerçekleştirilmesi, ilgili dokümantasyonun güncellenmesi, yazılımın test edilmesi ve canlı ortama yansıtılması adımlarının tümünü içeren sürecin belirlenmiş sorumlu ve yetkililer tarafından birlikte yönetimini,

**DOKÜMANTE ETMEK:** Kalite standartlarına ulaşmak amacıyla toplanan verilerin kayıtlarının tutulmasını,

**DONANIM:** Ağ, bilgisayar veya çevre birimlerinin elektronik, elektromekanik ve mekanik aksamını,

**FONKSİYONELLİK/İŞLEVSELLİK:** Ürünün kendisinden beklenen tüm işlevleri en verimli şekilde yerine getirebilmesini,

**GÜVENLİK BİLEŞENİ:** Yazılımda güvenlik duvarı, antivirüs yazılımı, casus yazılımları önleme yazılımı, uygulama ve tarayıcı savunması, izinsiz girişi önleme, kimlik avını önleme, kök araç seti koruması vb. farklı güvenlik sorunlarına karşı alınması gereken yazılımsal önlemleri,

**GÜVENLİK TEST SENARYOSU:** Yazılımda istenen tüm güvenlik önlemlerinin doğru çalışıp çalışmadığını anlamak amacı ile olası tüm açıkların denenmesini sağlayacak adımları açıklayan dokümanı,

**GÜVENLİK TESTİ:** Yazılımın, gerek iç gerekse dış kaynaklı yetkisiz erişimlere, kötü amaçlı kullanımlara karşı korunması ya da güvenliğinin incelenmesi için yapılan testleri,

**GÜVENLİK YAKLAŞIMI:** Yazılım güvenlik yapısının kavramsal ve kurumsal olarak yapılandırılmasına yönelik önerileri,

**HIZ PERFORMANS TESTİ:** Yazılımın tüm kullanıcı isterlerini gerçeklerken işlem süresi, işlevsellik ve güvenlik açısından hedeflenen süre biriminde gerçekleyebilmesinin test edilmesini,

**ISCO:** Uluslararası standart meslek sınıflamasını,

**İSG:** İş sağlığı ve güvenliğini,

**İŞ SAHİPLERİ VE SÜREÇ SORUMLULARI:** Proje sürecinde ya da sonucunda doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen ve proje sürecine etki edebilen kişiler, gruplar, kurum ve kuruluşları,

**İŞ SÜRECİ:** Bir işletmenin iç ya da dış müşterileri için değer yaratacak ve onlar tarafından yararlı kabul edilecek belirli bir sonuç elde etmek amacı ile birbirine bağlı bir dizi görev ya da faaliyetlerini,

**İŞ YÜKÜ (JOB):** Bir sunucu üstünde çalışan program veya herhangi bir görevi,

**İYİLEŞTİRME İŞLEMLERİ:** Yazılımın geliştirilme amacına yönelik bir ya da birden fazla işlevi daha etkin, daha verimli, daha kapsamlı ve / veya daha kolay anlaşılır biçimde yapması için yazılım üzerinde yapılan ek geliştirme ve yeniden düzenleme çalışmalarını,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KULLANICI İSTERİ:** Kullanıcı tarafından bir problemi çözmek ya da bir hedefi gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan durum ya da işlevler dizisini,

**KURULUM BETİKLERİ:** Kurulum aşamasında, kurulum yapacak yetkilinin çalışmalarını standardize ederek kurulumun kolay, hızlı ve hatasız bir biçimde yapılmasına yönelik olarak tasarlanan kolay anlaşılabilir program parçacıklarını,

**OFİS ERGONOMİSİ:** Ofis ekipmanları ve genel ofis çalışma ortamının çalışanların fiziksel ve zihinsel olarak rahat çalışmasına ve verimliliklerinin artırılmasına yönelik olarak düzenlenmesini,

**PERFORMANS DÜZENLEME UYGULAMALARI:** Performans tuning gibi ağ donanım ve yazılımları kendilerinden beklenen işlemleri karşılayabilmesini ve ağ yapısının beklenen hız ihtiyaçlarına cevap verebilmesini sağlayan uygulamaları,

**PROJE ÇIKTILARI:** Proje tarafından girdiler kullanılarak tamamlanan faaliyet sonuçlarını,

**RAMAK KALA OLAY:** İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**SİSTEM ANALİZİ:** Bir bilişim sisteminin hangi verileri, hangi kullanıcılar için ve nasıl işlemesi gerektiğini irdeleme; sistemin girdilerini, çalışma mantığını, çıktılarını ve bileşenlerini betimleme amacıyla yapılan araştırma çalışmalarını,

**TASARIM DOKÜMANI:** Yazılımın teknik özelliklerini anlatan tasarım kitapçığını,

**VERİ KATMANI:** Yazılımın ihtiyaç duyduğu ve / veya yazılım kullanılarak oluşturulan verilerin tutulduğu veritabanı ya da benzeri ortamları,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TEKNİK SINIRLAMA:** Bir donanım veya yazılımın teknik açıdan kullanım limitlerini,

**TERMAL KONFOR:** Çalışma ortamında çalışanların büyük çoğunluğunun ısı, nem, hava akım hızı ve termal radyasyon gibi iklim şartları açısından, bedensel ve zihinsel faaliyetlerini sürdürürken belli bir rahatlık içinde bulunmasını,

**VERİ KONTROLÜ:** Veritabanlarında, verilerin bulunduğu daimi depolanma alanlarına, geçici olarak bulundukları swap (değiş tokuş veya takas) alanına, hafızaya vb. tüm noktalara erişim durumlarının gözden geçirilmesini,

**VERİ SÖZLÜĞÜ:** Veritabanı tasarımının ilk adımı olarak, tasarlanan sistemde kullanılacak / ihtiyaç duyulacak tüm verilerin adları, kodları ve özelliklerini açıklamaları ile içeren

**VERİ YÜK YOĞUNLUĞU / TRAFİĞİ:** Veritabanı üzerinde yapılan ve işlem gücü gerektiren işlemlerin oluşturduğu yükü,

**VERİ TABANI:** Bir uygulama yazılımının ihtiyaç duyduğu ve / veya yazılım kullanılarak oluşturulan verilerin tümünün işlenmesi, saklanması ve raporlanmak amacı ile erişilmesi için tasarlanan birbirleri ile ilişkili tablo, indeks, kural ve betikler topluluğunu,

**VERİTABANI ALT TABLOLARI (KOLLEKSİYONLARI):** Veritabanında bir üst tabloya bağlı alt veri sayfalarını,

**VERİTABANI ARACI:** Tasarlanan veritabanı yapısının uygulanarak yazılımın ihtiyaç duyduğu / oluşturulan verilerin tutulması üzerine hazırlanan yapının bulundurulduğu yazılım ortamı ve bu ortama erişerek gerekli tasarımın yapılması, yapının değiştirilmesi, verilere erişilerek raporlanmasına olanak sağlayan yazılım servisleri bileşenlerinin tümünü,



**VERİTABANI BAĞLANTISI:** Yazılım platformunun veritabanına erişim yöntem ve araçlarını,

**VERİTABANI ERİŞİMİ:** Yazılım platformunun veritabanına erişim yöntem ve araçlarını,

**VERİTABANI GERİ DÖNÜŞÜ:** Daha önceden yedeği alınmış verilerin veritabanına geri yüklenmesini,

**VERİTABANI GÖRÜNÜMÜ:** Veritabanında oluşturulan bir ya da birden fazla tablodan sorgulama dili kullanarak çekilen verilerden oluşturulan sanal tabloyu,

**VERİTABANI İNDEKSİ:** Veritabanında veri kayıtlarına sıralı ve daha hızlı biçimlerde erişilmesine olanak sağlayan ve fiziksel yerleşimini gösteren anahtarları içeren alanı,

**VERİTABANI LOGLARI:** Veritabanına yapılan tüm giriş/çıkış erişim işlemleri kayıtlarının tutulduğu dosyaları,

**VERİTABANI MODELLEME DİYAGRAMI:** Veritabanının veri tipleri, tablolar, veri ve tablolar arası ilişkiler, tablo işlemleri, saklı yordamlar ve kısıtlamalardan oluşan yapısını tanımlayan şematik gösterimi,

**VERİTABANI ORTAMI:** Verilerin bir araya getirildiği, işlendiği, saklandığı, yenilendiği veya düzeltildiği yazılımı,

**VERİTABANI ÖNLEYİCİ BAKIMI:** Veritabanında yanlışları önlemek, sistemin performansını ve güvenilirliğini belirli bir seviyede tutmak için yapılan düzenli bakımı,

**VERİTABANI PERFORMANS LOGLARI:** Veritabanının çalıştığı sunucunun disk, hafıza ve işlemci bazında kullanım performans istatistik sonuçlarının takip edildiği düz yazı dosyasını,

**VERİTABANI PORTU:** Veritabanının bulunduğu sunucunun giriş/çıkış donanımsal arayüzünü,

**VERİTABANI SAKLI YORDAMI:** İlişkisel veritabanı yönetim uygulamalarında saklanabilen, değiştirge alabilen, kendisine verilen parametreler ve kodlanışı doğrultusunda belli işleri gerçekleştiren ve eğer varsa çıktı parametrelerini döndüren işlevleri,

**VERİTABANI ŞEMASI:** Veritabanında kayıt yığınlarının ya da bilgi parçacıklarının tanımlandığı görsel diyagramı,

**VERİTABANI TABLOSU:** İlişkisel veritabanı sistemlerinde aynı özelliklere sahip veri kümelerinin saklandığı yapıları,

**VERİTABANI TASARIM DOKÜMANI:** Tasarlanan veritabanı ile ilgili olarak hazırlanan tüm şema, modelleme diyagramları, ayrıntılı tablo yapıları, saklı yordam listelerini açıklamaları ile içeren teknik dokümanı,

**VERİTABANI TETİKLEYİCİ BETİK:** Veritabanının kendi programlama dilinde yazılmış ve veritabanındaki tabloları kayıt ekleme, değiştirme, iptal işlemlerinden önce ya da sonra veritabanı ortamı tarafından otomatik olarak başlatılan kod parçalarını,

**VERİTABANI UNSURU:** Veritabanında aynı niteliklerden oluşan tablolar, görünüm, indeksler, saklı prosedürler, tetikleyiciler vb. varlıklar/nesnelerden herhangi birini,

**VERİTABANI YETKİ SEVİYESİ:** Veritabanında kullanıcılara erişim, ekleme, değiştirme ve silme gibi işlemler için verilen izinleri,

**VERİTABANI:** Bir uygulama yazılımının ihtiyaç duyduğu ve / veya yazılım kullanılarak oluşturulan verilerin tümünün işlenmesi, saklanması ve raporlanmak amacı ile erişilmesi için tasarlanan birbirleri ile ilişkili tablo, indeks, kural ve betikler topluluğunu,

**VERİTABANLARINI KONSOLİDASYONU:** Sunucu birleştirme, aynı sunucuya birkaç farklı uygulama yükleyerek birden fazla, tek tek sunucuyu ortadan kaldırmak ve kullanılabilir kaynakları en üst düzeye çıkarmak için toplam bilgisayar sunucusu tamamlayıcısının yönetimini,

**YAŞAM DÖNGÜSÜ:** Çeşitli yazılım ve donanım yapılandırmalarına uygulanabilir ve genellikle altı farklı (analiz, tasarım, geliştirme, test etme, uygulama, dokümantasyon ve değerlendirme) aşamalarını,

**YAZILIM:** Bilgisayar sistemini oluşturan harici ve dâhili donanım birimlerinin yönetimini ve kullanıcıların işlerini yapmak için gerekli olan programları,

**YÜK Dengeleme (LOAD BALANCİNG):** Oluşan ağ trafiğini bir sunucu grubu veya sunucu havuzu olarak adlandırılan sunucular arasında paylaşırma işlemini,

ifade eder.



## İÇİNDEKİLER

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. GİRİŞ.....                                                                         | 9  |
| 2. MESLEK TANITIMI .....                                                              | 10 |
| 2.1. Meslek Tanımı .....                                                              | 10 |
| 2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....                          | 10 |
| 2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler.....                                           | 10 |
| 2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....                                                 | 10 |
| 3. MESLEK PROFİLİ .....                                                               | 11 |
| 3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri..... | 11 |
| 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar.....                                        | 24 |
| 3.3. Tutum ve Davranışlar .....                                                       | 25 |
| Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar .....             | 27 |





## 1. GİRİŞ

Veritabanı Yöneticisi (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İstanbul Ticaret Odası (İTO) koordinasyonunda YASAD Yazılım Sanayicileri Derneği ve TÜBİDER Bilişim Sektörü Derneği tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Veritabanı Yöneticisi (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardının 01 no’lu revizyonu MYK’nın görevlendirdiği TÜBİSAD-BAUSEM tarafından yapılmış ve MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Veritabanı Yöneticisi (Seviye 5), iş süreçlerinde iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygulayarak, çevre koruma ve kalite prosedürleri çerçevesinde mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, veritabanı sunucu yapılanması öncesi hazırlık yapan, veritabanı sunucu kurulum, konfigürasyon ve yükseltme işlemlerini gerçekleştiren, veri modelleme ve veritabanı tasarımı yapan, veri yönetim sistemlerini izleyen ve iyileştiren, veritabanı yedekleme, güvenlik politika ve prensiplerini tasarlayan, veritabanı işletimini yapan ve mesleki gelişim çalışmalarını yürüten nitelikli meslek elemanıdır.

### 2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 2521 (Veritabanı tasarımcıları ve yöneticileri)

### 2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 Sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 Sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

*\*Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

### 2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Veritabanı Yöneticisi (Seviye 5), genelde kapalı alanlarda, iyi aydınlatılmış, havalandırılmış, termal konfor koşullarında ve uygun gürültü düzeyinde, ofis ergonomisine uygun hazırlanmış ortamlarda ayakta veya oturarak çalışır. Çalışma ortamı ve koşulları sektörlere göre farklılıklar gösterir. Sistem Yöneticisi (Seviye 5) ve Yazılım Geliştirici (Seviye 5) başta olmak üzere sektörde yer alan diğer meslek gruplarıyla iletişim halinde çalışır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza, yaralanma, tahriş riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda toplu koruma önlemlerine uygun olarak çalışır, eğer toplu koruma önlemleri uygulanamıyorsa işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri

| Görev    | A. İş süreçlerinde İSG, çevre koruma ve kalite prosedürlerini uygulamak/uygulanmasını sağlamak |                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İşlemler |                                                                                                | Başarım Ölçütleri |                                                                                                                                                                      | Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Kod      | Açıklama                                                                                       | Kod               | Açıklama                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| A.1      | İSG prosedürlerini uygulamak/uygulanmasını sağlamak                                            | A.1.1             | Çalışma ortamında, İSG talimatlarına göre, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.                                                            | 1. İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri<br>2. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanımı ile ilgili talimat ve prosedürler ve bunları iş süreçlerine uygulama<br>3. Kişisel koruyucu donanım türleri, kullanım ve bakım özellikleri<br>4. Kişisel koruyucu donanımları doğru bir şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme<br>5. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve takip etme<br>6. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeleri belirleme yöntem ve teknikleri<br>7. Acil durum türleri ve acil durum talimatlarına uygun davranma<br>8. Çalışma alanının iş sağlığı ve güvenliği açısından kontrolü ile uygunsuzluk ve eksikliklerin bildirilmesi<br>9. Çevre korumaya ilişkin önlemler ve alınan önlemlerin iş süreçlerinde uygulanması |
|          |                                                                                                | A.1.2             | Çalışma ortamındaki makine, araç, gereç ve diğer araçları ile bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|          |                                                                                                | A.1.3             | Çalışma ortamında, iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun olarak kullanır.                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|          |                                                                                                | A.1.4             | Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|          |                                                                                                | A.1.5             | Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|          |                                                                                                | A.1.6             | Tehlike arz eden çalışmalarda, talimata uygun çalışma yapar.                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| A.2      | Acil durum prosedürlerini uygulamak/ uygulanmasını sağlamak                                    | A.2.1             | Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uyar.                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|          |                                                                                                | A.2.2             | İşyerinde sağlık ve güvenlik hususlarında karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| A.3      | Çevre koruma prosedürlerini uygulamak/                                                         | A.3.1             | Çalışma ortamında, olası çevre tehlike ve risklerinin tespit ve takibi ile ilgili çalışmalara destek verir.                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Görev    | A. İş süreçlerinde İSG, çevre koruma ve kalite prosedürlerini uygulamak/uygulanmasını sağlamak |                   |                                                                                                                                              | Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| İşlemler |                                                                                                | Başarım Ölçütleri |                                                                                                                                              |                                           |
| Kod      | Açıklama                                                                                       | Kod               | Açıklama                                                                                                                                     |                                           |
|          | uygulanmasını sağlamak                                                                         | A.3.2             | İş süreçlerinde ortaya çıkan atık malzeme (kablolar ve benzeri) ile elektronik atıkların tasnif ve bertarafına yönelik prosedürleri uygular. |                                           |
| A.4      | Kalite ve verimlilik çalışmalarına katılmak                                                    | A.4.1             | İş süreçlerindeki hataların kök nedenlerini belirler/belirlenmesine katkıda bulunur.                                                         | 10. Kalite sağlamadaki teknik prosedürler |
|          |                                                                                                | A.4.2             | İş süreçlerindeki kalite çalışmalarına kendi görev alanı dâhilinde katılır.                                                                  |                                           |



| Görev    | B. İş organizasyonu yapmak    |                   |                                                                                                                                                                                           | Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri                                                                                      |
|----------|-------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İşlemler |                               | Başarım Ölçütleri |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                           |
| Kod      | Açıklama                      | Kod               | Açıklama                                                                                                                                                                                  | 1. İşletme yöntem, kural ve formatları<br>2. İş planlaması yapma ve revize etme<br>3. Personel arasında iş dağılımı yapma |
| B.1      | İş emirlerini almak           | B.1.1             | İşletme yöntem, kural ve formatlarına uygun olarak iş emirlerini sistemden/ilgili birimden/amirinden alır.                                                                                |                                                                                                                           |
|          |                               | B.1.2             | Gelen iş emirlerinin içerdiği işlemlere dair mevcut durum hakkında ilgili kaynaklardan bilgi toplar.                                                                                      |                                                                                                                           |
|          |                               | B.1.3             | Edindiği bilgilere göre iş emirlerindeki işlerin teknik özelliklerine dair ilgili amirle gerektiğinde değerlendirme yapar.                                                                |                                                                                                                           |
|          |                               | B.1.4             | Periyodik iş takvimlerinden günü gelmiş işlemleri belirler.                                                                                                                               |                                                                                                                           |
| B.2      | İş planlaması yapmak          | B.2.1             | Aldığı iş emirlerine ve topladığı bilgilere göre yapılacak faaliyetlerin sınıflamasını ve sıralamasını yaparak tahmini işlem sürelerini saptar.                                           |                                                                                                                           |
|          |                               | B.2.2             | İş emrine konu olan bilgisayar donanımlarının özelliklerine ve ortam koşullarına göre, uygun çalışma alanının (donanımların bulunduğu alan veya özel atölye) neresi olduğuna karar verir. |                                                                                                                           |
|          |                               | B.2.3             | Yaptığı sıralama ve belirlediği tahmini işlem sürelerini esas alarak eldeki iş gücü ve zaman kapasitesine göre işletme formatına uygun şekilde iş planını yaparak amirine onaylatır.      |                                                                                                                           |
|          |                               | B.2.4             | İş planını gerektiğinde, değişen koşullara ve amirin yönlendirmesine göre revize eder.                                                                                                    |                                                                                                                           |
| B.3      | Personel yönlendirmesi yapmak | B.3.1             | Onaylanmış iş planlamasına göre ekipler/personel arasında iş dağılımı yapar.                                                                                                              |                                                                                                                           |
|          |                               | B.3.2             | Gerçekleştirilen işleri denetler.                                                                                                                                                         |                                                                                                                           |

| Görev    | B. İş organizasyonu yapmak                     |                   |                                                                                                                                                                          | Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri                                                                                           |
|----------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İşlemler |                                                | Başarım Ölçütleri |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                |
| Kod      | Açıklama                                       | Kod               | Açıklama                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |
|          |                                                | B.3.3             | İşlerin özelliklerine göre gerekli durumlarda işlere nezaret eder.                                                                                                       | 4. Yapılan işlerle ilgili raporlama yapma<br>5. Dijital arşivleme yaptırma<br>6. BT donanımlarının garanti süreçlerinin takibi |
|          |                                                | B.3.4             | Kendisine tanınan yetki ve sorumluluklar çerçevesinde personelin idari işlemlerini yürütür.                                                                              |                                                                                                                                |
| B.4      | Üst yönetime bilgilendirme ve raporlama yapmak | B.4.1             | Yapılan işlemlerin sonuçları hakkında işletme formatlarına uygun şekilde raporlar hazırlar.                                                                              |                                                                                                                                |
|          |                                                | B.4.2             | Gerçekleştirilemeyen işlemleri, nedenleri ile değerlendirerek, amire raporlar.                                                                                           |                                                                                                                                |
|          |                                                | B.4.3             | Tamamlanmış işlemler hakkında talep sahibi birime yazılı ve/veya sözlü bilgi verir.                                                                                      |                                                                                                                                |
|          |                                                | B.4.4             | İşyeri çalışma kural ve yöntemlerine göre aksaklıkları üstlerine sözlü ve/veya yazılı olarak bildirir.                                                                   |                                                                                                                                |
| B.5      | Dijital arşivleme yaptırmak                    | B.5.1             | İş süreçlerinde kullanılacak yazılımları güvenli ve güncel olarak bulundurulmasını sağlar.                                                                               |                                                                                                                                |
|          |                                                | B.5.2             | İş süreçleri sonunda oluşan rapor, form ve benzeri kaynak materyalleri sonraki düzeylerde teknik aktarım amacıyla işletme kural ve yöntemlerine uygun olarak arşivletir. |                                                                                                                                |
|          |                                                | B.5.3             | Dijital arşivin güvenlik ve koruma önlemlerini işletme kural ve yöntemlerine göre uygular.                                                                               |                                                                                                                                |



| Görev    |                                                        | C. Veritabanı sunucu yapılanması öncesi hazırlık yapmak |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İşlemler |                                                        | Başarım Ölçütleri                                       |                                                                                                                                                                      | Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Kod      | Açıklama                                               | Kod                                                     | Açıklama                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| C.1      | Mevcut veritabanı sunucusunu analiz etmek              | C.1.1                                                   | Kullanılan veritabanı sunucusunun konfigürasyon ve mimari özellikleriyle ilgili mevcut teknik dokümantasyonları inceler.                                             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analitik düşünme</li><li>2. Bilgisayar işletim sistemleri kurulum, yapılandırma ve kullanım</li><li>3. Veritabanı sunucuları</li><li>4. Veritabanı konfigürasyon ve mimarileri</li><li>5. Sunucu performans ölçümleri</li><li>6. Lisanslama ve sürüm kontrolü</li><li>7. Veritabanı erişimi ve güvenlik</li><li>8. Bulut ve sanal sunucularda veritabanları</li><li>9. Sunucu platformlarını analiz etme</li><li>10. İşletim sistemleri ve veritabanları ilişkisi</li></ol> |
|          |                                                        | C.1.2                                                   | Sunucu performansı ve karşılaşılan sorunlarla ilgili yönetici ve teknik uzmanların tecrübelerine başvurur.                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|          |                                                        | C.1.3                                                   | Mevcut sunucunun lisans ve sürüm bilgilerini kontrol ederek teknik özelliklerini araştırır.                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| C.2      | Alternatif veritabanı sunucu platformlarını araştırmak | C.2.1                                                   | Ofis sunucularında, bulutta, sanal makinelerde kullanılabilecek veritabanı sunucu alternatiflerinin erişilebilirlik, performans ve güvenlik özelliklerini araştırır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|          |                                                        | C.2.2                                                   | Kullanım maliyetleriyle ilgili detaylı bilgi toplanmasını koordine eder.                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|          |                                                        | C.2.3                                                   | Alternatif veritabanı sunucularının çalışacağı işletim sistemi (windows, linux gibi), konfigürasyon ve mimari özellikleriyle ilgili rapor hazırlar.                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| C.3      | Sunucu ve platform karşılaştırmaları yapmak            | C.3.1                                                   | Mevcut ve alternatif sunucularla ilgili araştırmalarını doküman ederek detaylı rapor oluşturur.                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|          |                                                        | C.3.2                                                   | Hazırlanan veritabanı sunucularıyla ilgili karşılaştırmalı raporlarını ilgili yönetici ve uzmanlarla paylaşır.                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Görev    |                                                        | D. Veritabanı sunucu kurulum, konfigürasyon ve yükseltme işlemlerini gerçekleştirmek |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İşlemler |                                                        | Başarım Ölçütleri                                                                    |                                                                                                                            | Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Kod      | Açıklama                                               | Kod                                                                                  | Açıklama                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| D.1      | Mevcut veritabanı sunucusu özelliklerini kontrol etmek | D.1.1                                                                                | Mevcut sunucu için gerekli konfigürasyon ihtiyaçlarını belirler.                                                           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. İş organizasyonu ve planlama</li><li>2. İşletim sistemi veya uygulama içi küçük çaplı kod yazım</li><li>3. Muhakeme ve karar verme</li><li>4. Sistem ve uygulama yazılımları</li><li>5. Sektöre ait ulusal ve uluslararası standartlar</li><li>6. Veritabanı sunucu konfigürasyonları</li><li>7. Veritabanı kurma</li><li>8. Veritabanı yama ve yükseltme yapma</li><li>9. Sunucu değişiklikleri</li></ol> |
|          |                                                        | D.1.2                                                                                | Yapılacak yama ve yükseltme işlemleri için ilgili birimlerle donanım ihtiyaçlarının belirlenmesini koordine eder.          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|          |                                                        | D.1.3                                                                                | Konfigürasyon işlemleri öncesi gerekli önlemleri alarak şirket içi veri akışının aksamaması için gerekli planlamayı yapar. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|          |                                                        | D.1.4                                                                                | Mevcut veritabanı sunucusunun ihtiyaç duyduğu yama, konfigürasyon ve yükseltmeleri gerçekleştirir.                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| D.2      | Veritabanı sunucu kurulumlarını gerçekleştirmek        | D.2.1                                                                                | Yeni veritabanı sunucu platform eksiklerinin (teknik altyapı, donanım, abonelik, lisans gibi) giderilmesini koordine eder. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|          |                                                        | D.2.2                                                                                | Yeni veritabanı sunucu kurulumunu gerçekleştirir.                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| D.3      | Sunucu değişikliği yönetimini planlamak                | D.3.1                                                                                | Yapılacak sunucu değişikliği öncesinde ilgili yönetici ve teknik uzmanlarla bilgi paylaşımını sağlar.                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|          |                                                        | D.3.2                                                                                | Sunucu değişikliği öncesinde gerekli test işlemlerini gerçekleştirir.                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|          |                                                        | D.3.3                                                                                | Sunucu değişikliği sırasında yapılan çalışmaları doküman eder.                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Görev    | E. Veri modelleme ve veritabanı tasarımı yapmak    |                   |                                                                                                                                                  | Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İşlemler |                                                    | Başarım Ölçütleri |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Kod      | Açıklama                                           | Kod               | Açıklama                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| E.1      | Veri modellerini oluşturmak                        | E.1.1             | Veritabanı tasarımı öncesi ihtiyaç duyulan veri modellerinin ilgili teknik uzmanlar (yazılım gibi) tarafından hazırlanmasına destek olur.        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Teknik dokümanları hazırlama</li><li>2. Veri modelleri</li><li>3. Veritabanı ve veritabanı dilleri</li><li>4. Veritabanı modelleme ve tasarımı yapma</li><li>5. Veritabanı özellikleri (Sql, NoSql, Blokzincir gibi)</li><li>6. Sql tabanlı veritabanları ve Sql sorgulama yapma</li><li>7. NoSql veritabanı oluşturabilme</li><li>8. Json ve Xml verilerle çalışabilme</li><li>9. İlişkisel veritabanlarında ilişki kurabilme</li><li>10. Veritabanı sorgularında birden fazla tabloyu birlikte sorgulayabilme</li><li>11. Veritabanı tasarımı yapma</li><li>12. Veritabanı alt tabloları (kolleksiyonlar)</li><li>13. Veritabanları indeks yapıları</li><li>14. Veri bütünlüğünü test etme</li></ol> |
|          |                                                    | E.1.2             | Veri modellerinin birbirleriyle ve mevcut yapıyla ilişkilerini şematik olarak dokümente eder.                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|          |                                                    | E.1.3             | Veritabanı tasarımı öncesinde model yapıları ve ilişkilerini ilgili uzmanlarla paylaşır.                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| E.2      | Veritabanı tasarımı oluşturulmasına katkı sağlamak | E.2.1             | İhtiyaçlara uygun veritabanı özelliklerine (Sql, NoSql, Blokzincir gibi) karar verilmesine destek olur.                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|          |                                                    | E.2.2             | Hazırlanan veri modellerine uygun, hızlı ve ölçeklenebilir bir veritabanı tasarımı gerçekleştirilmesine katkı sağlar.                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|          |                                                    | E.2.3             | Veritabanı tasarımını oluşturan alt tabloların (kolleksiyonlar) ilgili teknik uzmanlarla (yazılım gibi) birlikte oluşturulmasına katkı sağlar.   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|          |                                                    | E.2.4             | İlgili teknik ekipler (yazılım gibi) tarafından oluşturulan veritabanlarını ve indeks yapılarını performans iyileştirmeleri amacıyla takip eder. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| E.3      | Veritabanı uygulamaları geliştirmek                | E.3.1             | Veritabanı yönetimini kolaylaştırmak için uygulamalar hazırlar.                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|          |                                                    | E.3.2             | Hazırladığı uygulamaları kullanarak veri bütünlüğünü ve veri erişim hızlarını periyodik olarak test eder.                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Görev    |                                                                        | F. Veri yönetim sistemlerini iyileştirmek |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İşlemler |                                                                        | Başarım Ölçütleri                         |                                                                                                                                          | Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Kod      | Açıklama                                                               | Kod                                       | Açıklama                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| F.1      | Veri yönetim sistemlerini izlemek                                      | F.1.1                                     | Sunucu üzerinde gerçekleşen iş yüklerini (job), bildirimleri (error log) periyodik olarak takip eder.                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Veritabanı sunucusu iş yükleri ve bildirimleri</li> <li>Veritabanı kontrol uygulamaları</li> <li>Veritabanı tuning ve performans testi yapma</li> <li>Yönetime hazırlanan raporlar</li> <li>Zaman yönetimi</li> <li>Veri yüklerini dengeleme</li> <li>Güvenlik testleri</li> <li>Veri yükü testleri</li> <li>Veritabanı performans artırma ve sanallaştırma</li> <li>Veritabanı izleme</li> </ol> |
|          |                                                                        | F.1.2                                     | Veri yönetim sistemleriyle ilgili sorunların nedenlerini araştırarak düzeltir.                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|          |                                                                        | F.1.3                                     | Şirketin standart olarak belirlediği ve dokümente edilmiş veritabanı kontrol uygulamalarını (best practice) periyodik olarak çalıştırır. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| F.2      | Performans izleme ve iyileştirme faaliyetlerini yönetmek               | F.2.1                                     | Yoğunluklarına göre veritabanı işlemlerine sistematik olarak performans testleri uygular.                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|          |                                                                        | F.2.2                                     | Performans düzenleme uygulamalarını (performans tuning gibi) kullanarak performansın artmasını sağlar.                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|          |                                                                        | F.2.3                                     | İlgili yönetici ve uzmanlarla performans bilgi ve önerilerini paylaşır.                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|          |                                                                        | F.2.4                                     | Yapılan tüm iyileştirme çalışmalarını düzenli olarak dokümente eder.                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| F.3      | Veritabanı sunucusu üzerinde yük dengeleme işlemlerini gerçekleştirmek | F.3.1                                     | Sunucu üzerindeki veri yük yoğunluğunu ve trafiği izler.                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|          |                                                                        | F.3.2                                     | Gerektiğinde yük dengeleme (load balancing) amacıyla veritabanılarını daha az yüke sahip diğer sunucuya aktarır.                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|          |                                                                        | F.3.3                                     | İhtiyaç halinde veritabanılarını konsolide eder.                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|          |                                                                        | F.3.4                                     | Yük dengeleme ve performans artırma amacıyla sanallaştırma yapar.                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Görev    | G. Veritabanı yedekleme, güvenlik politika ve prensiplerini tasarlamak |                   |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| İşlemler |                                                                        | Başarım Ölçütleri |                                                                                                                                     | Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Kod      | Açıklama                                                               | Kod               | Açıklama                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| G.1      | Veritabanı erişim standartlarının hazırlamak                           | G.1.1             | Veritabanlarına bağlantı yöntemlerini belirler.                                                                                     | 1. Veritabanı konsolidasyonu<br>2. Script yazabilme ve çalıştırabilme<br>3. Veritabanı bağlantı yöntemleri ve erişimi<br>4. Veritabanı kullanıcı tipleri ve yetkileri<br><br>5. Veri yedekleme ve alt yapı araçları<br><br>6. Yedekleme süreci ve ilgili roller<br>7. Sunucudan sunucuya replikasyon<br>8. Yedekten geri dönme teknikleri<br><br>9. Yedekten geri dönme sürecini gerçekleştirme ve ilgili rollerin tanımı<br><br>10. Veritabanı sunucusu donanım ve yazılım testleri ve önleyici bakımları yapma<br><br>11. Veritabanı erişim standartlarını hazırlama |  |
|          |                                                                        | G.1.2             | Veritabanlarına erişim kontrolü ve sınırlama yöntemlerini belirler.                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|          |                                                                        | G.1.3             | Veritabanlarına erişebilecek kullanıcı tiplerini ve yetki seviyelerini tanımlar.                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| G.2      | Veritabanı yedekleme standartlarının hazırlanmak                       | G.2.1             | Yedekleme altyapı ve araçlarını listeler.                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|          |                                                                        | G.2.2             | Yedekleme yöntem, sıklık ve yaklaşımlarını belirler.                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|          |                                                                        | G.2.3             | Yedekleme sürecini ve ilgili rolleri tanımlar.                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| G.3      | Veritabanı geri dönüş standartlarının hazırlanmak                      | G.3.1             | Yedekleme politikalarına uygun geri dönüş yöntem ve yaklaşımlarını hazırlar.                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|          |                                                                        | G.3.2             | Yedekten geri dönüş sürecini ve ilgili rolleri belirler.                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| G.4      | Veritabanı önleyici bakım kontrolleri standartlarını hazırlanmak       | G.4.1             | Veritabanı uygulamalarının kontrol edilme sıklık, yöntem ve yaklaşımlarını belirler.                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|          |                                                                        | G.4.2             | Veritabanının bulunduğu çevre birimlerinin (donanım, disk, bulut gibi) kontrol edilme sıklık, yöntem ve yaklaşımlarını belirler.    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|          |                                                                        | G.4.3             | Önleyici bakım kontrolleri standartlarını, yönetici ve teknik uzmanlarla (yazılım, sistem, network, tester gibi) birlikte belirler. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| G.5      | Veritabanı standartları dokümantasyonunu                               | G.5.1             | Veritabanı erişim standartları dokümanını hazırlar.                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

| Görev    | G. Veritabanı yedekleme, güvenlik politika ve prensiplerini tasarlamak |       |                                                                          |                                             |
|----------|------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| İşlemler | Başarım Ölçütleri                                                      |       |                                                                          | Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri        |
| Kod      | Açıklama                                                               | Kod   | Açıklama                                                                 |                                             |
|          | hazırlamak                                                             | G.5.2 | Veritabanı güvenlik kontrolleri ve politikaları dokümanını hazırlar.     | 12. Veritabanı güvenlik kontrollerini yapma |
|          |                                                                        | G.5.3 | Veritabanı yedekleme ve geri alma politikaları dokümanını hazırlar.      | 13. Teknik doküman hazırlama                |
|          |                                                                        | G.5.4 | Veritabanı önleyici bakım süreçleri ve politikaları dokümanını hazırlar. |                                             |



| Görev    |                                 | H. Veritabanı işletimini yapmak |                                                                                                                                                                                                               |
|----------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İşlemler |                                 | Başarım Ölçütleri               |                                                                                                                                                                                                               |
| Kod      | Açıklama                        | Kod                             | Açıklama                                                                                                                                                                                                      |
| H.1      | Kapasite planlaması yapmak      | H.1.1                           | Periyodik olarak veritabanı sayıları ve büyüklüklerini, mevcut sunucu konfigürasyon ayarlarıyla karşılaştırarak kapasite aşımını kontrol eder.                                                                |
|          |                                 | H.1.2                           | Kontrol sonucu performans düşüklüğüne ya da veri kaybına/tutarsızlığına yol açabilecek durumlarda arşivleme veya hafıza (storage) artırımına karar verir.                                                     |
|          |                                 | H.1.3                           | Performans artırmak amacıyla yeniden indeksleme çalışmaları yapar.                                                                                                                                            |
|          |                                 | H.1.4                           | Tüm kapasite planlama önerilerini yönetici ve teknik uzmanlarla (yazılım, network gibi) paylaşır.                                                                                                             |
| H.2      | Yedekleme (geri dönüş) yapmak   | H.2.1                           | Tanımlı yedekleme politika ve prosedürlerine uygun olarak düzenli yedekleme işlemlerinin gerçekleşmesini sağlar.                                                                                              |
|          |                                 | H.2.2                           | Tanımlı yedekleme kontrol politikalarına uyarak düzenli yedeklerin sağlık kontrollerini gerçekleştirir.                                                                                                       |
|          |                                 | H.2.3                           | Yazılı olarak felaketten kurtarma senaryoları ve geri dönüş planları hazırlayarak bunların düzenli olarak testlerinin gerçekleştirilmesini sağlar.                                                            |
|          |                                 | H.2.4                           | Süreç sahipleri tarafından gerek görülen noktalarda veya zorunlu hallerde süreç sorumlularından gerekli onayları da alarak geri dönüş politika ve prosedürlerine uygun geri dönüş işlemlerini gerçekleştirir. |
| H.3      | Veritabanı erişimlerini izlemek | H.3.1                           | Veritabanı güvenlik ve erişim kütüklerini kurum veya kuruluşun prosedürlerine uygun olarak izler.                                                                                                             |
|          |                                 | H.3.2                           | Düzenli olarak veya belirli zamanlarda kullanıcıların veritabanı sunucusuna erişim hareketlerini izleyerek (audit) denetler.                                                                                  |

- Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
- Veritabanı periyodik bakımları
  - Kapasite kontrolü
  - Veri arşivleme
  - Hafıza(storage) artırımını yapma
  - Kullanıcı ve rol oluşturabilme
  - Veritabanı performansını artırabilmek için uygun indeksler oluşturabilme
  - Veritabanı arşivleme
  - Yedekleme sağlık kontrolü yapma
  - Felaketten kurtarma senaryoları ve geri dönüş planları
  - Yedekten geri dönüş yapma
  - Veritabanı sunucusu erişimini izleme (audit) ve denetleme
  - Güvenlik ihlali kuruluş prensipleri



|                 |                                        |                          |                                                                                                                                                                                                             |                                             |
|-----------------|----------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Görev</b>    | <b>H. Veritabanı işletimini yapmak</b> |                          |                                                                                                                                                                                                             |                                             |
| <b>İşlemler</b> |                                        | <b>Başarım Ölçütleri</b> |                                                                                                                                                                                                             | <b>Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri</b> |
| <b>Kod</b>      | <b>Açıklama</b>                        | <b>Kod</b>               | <b>Açıklama</b>                                                                                                                                                                                             |                                             |
|                 |                                        | <b>H.3.3</b>             | Güvenlik ihlalleri tespit ettiği durumlarda ilgili uzman ve yetkililerle (siber güvenlik uzmanı gibi) iletişime geçerek kurum veya kuruluşun prosedürlerine uygun olarak önlemler alınmasını koordine eder. |                                             |

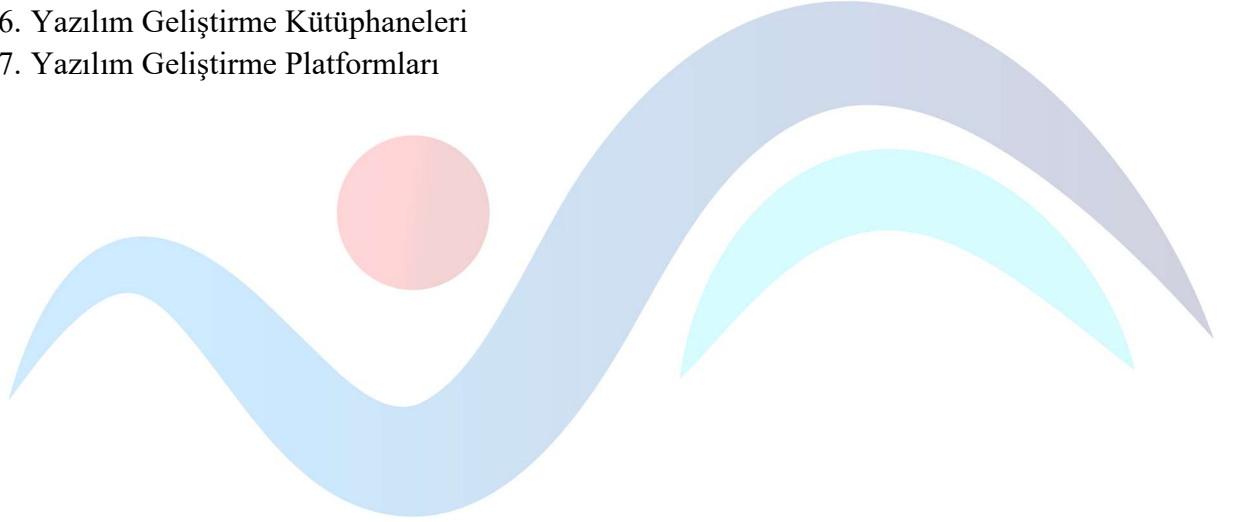
|                 |                                                                  |                          |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Görev</b>    | <b>I. Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek</b>                |                          |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                     |
| <b>İşlemler</b> |                                                                  | <b>Başarım Ölçütleri</b> |                                                                                                                                        | <b>Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri</b>                                                                                                                                         |
| <b>Kod</b>      | <b>Açıklama</b>                                                  | <b>Kod</b>               | <b>Açıklama</b>                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                     |
| <b>I.1</b>      | Eğitim planlaması ve organizasyonu çalışmalarını gerçekleştirmek | <b>I.1.1</b>             | Günlük deneyim ve gözlemler çerçevesinde kendisinin ve ekibindeki elemanların eğitim ihtiyaçlarının konusunu ve içeriğini tespit eder. | 13. Kendisinin ve ekibinin eğitim ihtiyaçlarını tespit etme<br>14. Kariyer gelişim süreçleri<br>15. Mesleki portföy oluşturma, değerlendirme ve güncelleme<br>16. Mesleki kaynaklar |
|                 |                                                                  | <b>I.1.2</b>             | Periyodik ve bir defaya özgü eğitimleri zaman planlaması açısından değerlendirir.                                                      |                                                                                                                                                                                     |
|                 |                                                                  | <b>I.1.3</b>             | Çalışanların tespit ettiği ihtiyaçlar çerçevesinde düzenlenen eğitim programlarına katılımını sağlar.                                  |                                                                                                                                                                                     |
| <b>I.2</b>      | Kişisel mesleki gelişimini sağlamak                              | <b>I.2.1</b>             | Sektörel gelişmeleri ve mesleki gelişim sağlayacak etkinlikleri takip eder                                                             |                                                                                                                                                                                     |
|                 |                                                                  | <b>I.2.2</b>             | Kariyer hedeflerine yönelik eğitimler, çalışmalar ve faaliyetlere katılarak mesleki gelişimine katkı sağlar.                           | 17. Yetişkin eğitimi yöntemlerini uygulama                                                                                                                                          |

| Görev    | I. Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek |                   |                                                                                                           |                                                         |
|----------|--------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| İşlemler |                                            | Başarım Ölçütleri |                                                                                                           | Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri                    |
| Kod      | Açıklama                                   | Kod               | Açıklama                                                                                                  |                                                         |
| I.3      | Ekibinin mesleki gelişimini desteklemek    | I.3.1             | Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.                                               | 18. Temel hizmet içi eğitim programı hazırlama ve sunma |
|          |                                            | I.3.2             | Yeni ekip üyelerinin yetiştirmeleri ve daha yetkin hale gelmelerine iş süreçleri kapsamında destek verir. |                                                         |



### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Bilgisayar çevre birimleri (yazıcı, barkod okuyucu, tarayıcı)
2. Dijital Görüntüleme Donanımları (Webcam, Fotoğraf Makinesi, Kamera)
3. Diyagram Oluşturma Programları
4. Harici Depolama Birimleri (Flash Bellek, HDD)
5. Harici Elektrik Kabloları (Güç Kabloları, Uzatma ve Çoklayıcılar)
6. Harici Veri Kabloları (USB, VGA, DVI, HDMI, IEEE 1394)
7. İnternet Bağlantılı Bilgisayar
8. İşletim Sistemleri ve Ofis Yazılımları
9. Kablolu ve Kablosuz İletişim Araçları (Telefon, Cep Telefonu, Telsiz)
10. Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)
11. Kişisel koruyucu donanım
12. Ofis ve Kırtasiye Malzemeleri
13. Projeksiyon Cihazı
14. Ses Donanımları (Ses Kartı, Hoparlör, Mikrofon)
15. Temel Girdi Çıktı Birimleri (Klavye, Fare, Pointer)
16. Yazılım Geliştirme Kütüphaneleri
17. Yazılım Geliştirme Platformları



### 3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Analitik düşünmeyi anlamaya çaba göstermek
4. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
5. Başka insanların entelektüel bilgileri başkasına mal etmemek
6. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre koordinasyon sağlamak ve uyumlu hareket etmek
7. Bilgi akışında bilinmesi gerekenler prensibine göre hareket etmek
8. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
9. Bilgisayar ve interneti başka insanlara zarar vermek için kullanmamak
10. Bilgisayar veya interneti yalan bilgiyi yaymak veya kötü bir amaçla kullanmamak
11. Bilgisayar veya sunucu ortamlarında başka insanların dosyalarını karıştırmamak ve müdahale etmemek
12. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
13. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
14. Çevreyi korumaya karşı duyarlı olmak
15. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
16. Fikir ve sanat eserleri ile telif hakları ve lisanslama konusunda titiz davranmak
17. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
18. Görev gereği edinilen kişisel veya hassas verilerin gizliliğine riayet etmek
19. İnternet ortamında size veya 3. şahıslara ait özel bilgilerinizi paylaşmaktan kaçınmak
20. İnternet ortamında kendisine veya üçüncü şahıslara ait özel bilgileri paylaşmaktan kaçınmak
21. İnternet ortamında yazışmalarda nezaket ve dil kurallarına uygun davranmak
22. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü, nazik ve hoşgörülü davranmak
23. İş güvenliğine dikkat etmek
24. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
25. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
26. İşyeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek
27. İşyeri prosedür ve talimatlarına uygun davranmak
28. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak
29. Kişisel Koruma Kanunu mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
30. Makine, cihaz ve aparatların limitleri dâhilinde çalışmak
31. Meslek etiği ve yasal düzenlemelere uygun davranmak
32. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
33. Programlama dillerini ve kütüphanelerini anlamaya çabalamak
34. Programlı ve düzenli çalışmak
35. Risk değerlendirmesinde belirtilen hususlar ile İSG kurallarına riayet etmek
36. Sorumluluklarını bilmek ve zamanında yerine getirmek
37. Süreç kalitesine özen göstermek
38. Talimat ve kılavuzlara uymak
39. Tehlike ve risk durumları konusunda duyarlı olmak ve ilgilileri bilgilendirmek
40. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
41. Üretilen yazılımların veya bu yazılımların çıktılarının sosyal hayata etkilerini dikkate almak
42. Vardiya veya eleman değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak

43. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
44. Yetkisinde olmayan işlemler hakkında ilgilileri bilgilendirmek
45. Zamanı verimli bir şekilde kullanmak
46. Zincir mesajlara cevap verip, zincirin uzamasına neden olmamak



**Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar**

**1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:**

| No | Adı - Soyadı    | Eğitim Bilgileri*<br>(Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)                            | Deneyim Bilgileri*<br>(Tarih – İş Yeri – Unvan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Alperen OKUR    | 2018 - Yıldız Teknik Üniversitesi Matematik Mühendisliği                          | 2019 - Devam Wissen Akademie – Partnerlik Yöneticisi ve Bilgi İşlem Sorumlusu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2. | Atila ZEYBEK    | 1987 - ODTÜ Bilgisayar Müh. Lisans<br>1992 - ODTÜ Bilgisayar Müh. Yüksek Lisans   | 1992 - Devam Model Bilgi İşlem, İstanbul, Kurucu<br>1987-1992 UTE Holding-Datum Bilgi İşlem, Ankara, Sistem Programcısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. | Betül BAYRAKDAR | 2008 - Sakarya Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği                               | 2014 - Devam İş Güvenliği Uzmanı<br>2014 - 2016 MYK Denetimleri – Teknik Uzman (Bilişim Sektörü)<br>2011 - 2014 TÜBİDER VOC Test Projesi - Koordinatör Yardımcısı<br>2009 - 2011 Çizgi TAGEM - Bilgisayar Mühendisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4. | Erkan HOYMAN    | 1988 - İTÜ Uçak ve Uzay Bilimleri Fakültesi Uçak Mühendisliği                     | 2020 – BAUSEM - Wissen Akademie - Eğitim Direktörü<br>2018 – 2020 BAUSEM - Wissen Akademie - Yazılım Eğitimleri Yöneticisi<br>2013 – 2018 BAUSEM - Wissen Akademie - Yazılım Teknik Eğitmen<br>2008 – 2009 Morsa Medikal ve Makine Sanayi- Üretim Müdürü- Bilgi İşlem Sorumlusu<br>2007 – 2008 Çözbim Bilgisayar Yazılım- Kurucu Ortak-Yazılım Uzmanı<br>2006 – 2007 Gözen Bilgisayar Kursları-Yazılım Bölüm Sorumlusu<br>1998 – 2004 Dak Gümrükçülük ve Lojistik – Pirelli ve Çelikord Yazılım ve Lojistik Destek Departman Sorumlusu<br>1996 – 1998 Fono Açıköğretim Kurumu – Kartoteks Bölüm Müdürü ve Yazılım Uzmanı-Yazar<br>1989 – 1995 Gözen Bilgisayar Kursları - MEB Yazılım Uzman Eğitmen<br>1987 – 1988 Bevim Bilgisayar Kursları - MEB Yazılım Teknik Eğitmen |
| 5. | Erkin FINDIK    | 1987 - Boğaziçi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi / Endüstri Mühendisliği Lisans | 1987-Devam Ulukom Bilgisayar A.Ş. Genel Müdürü (Sektörel Yazılımlar)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6. | Eser CANİK      | 2018 – Bahçeşehir Üniversitesi Yazılım Mühendisliği                               | 2019 – Devam BAUSEM - Wissen Akademie – Yazılım Geliştirme Uzmanı<br>2018 – 2019 Foreks Digital Solutions – Yazılım Mühendisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7. | F. Elif ÇETİN   | 1985 - Boğaziçi                                                                   | 2016 - Devam Bahçeşehir Üniversitesi Eğitim Bilimleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|     |                         |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                         | Üniversitesi<br>İngiliz Dili ve Ed., Lisans<br>1988 - Boğaziçi<br>Üniversitesi<br>Eğitim Bilimleri, Yüksek<br>Lisans<br>2016 - Marmara<br>Üniversitesi<br>Eğitim Bilimleri,<br>Doktora | Fakültesi Öğretim Üyesi<br>2009 - Devam Bahçeşehir Üniversitesi Sürekli Eğitim<br>Merkezi (BAUSEM) Direktör<br>2007 - 2009 Bahçeşehir Üniversitesi Sürekli Eğitim<br>Merkezi (BAUSEM) Direktör Yardımcısı<br>2002 - 2007 Doğu Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi<br>(DOĞUŞ-SEM) Müdür Yardımcısı<br>2001 - 2002 Pamukbank TAŞ Bireysel Bankacılık, Dialog<br>Müşteri İlişkileri Yönetimi Bölümü, İç Eğitim ve Gelişim<br>Servis Müdürü<br>1998 - 2001 Pamukbank TAŞ Bireysel Bankacılık,<br>Dialog Müşteri İlişkileri Yönetimi Bölümü, İç Eğitim<br>Servis Müdürü<br>1992 - 1997 Boğaziçi Üniversitesi Eğitim Fakültesi<br>Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Görevlisi<br>1986 - 1992 Boğaziçi Üniversitesi Boğaziçi Üniversitesi<br>Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü<br>Araştırma Görevlisi |
| 8.  | Hakan AKÇAY             | 2008 - Kocaeli<br>Üniversitesi / Bilgisayar<br>Mühendisliği                                                                                                                            | 2018-Devam Logo Yazılım - Yazılım Geliştirme Müdürü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9.  | Kemal ÖZLÜ              | 2002 - Gazi Üniversitesi<br>Gazi Eğitim Fakültesi<br>Bilgisayar ve Öğretim<br>Teknolojileri Eğitimi                                                                                    | 2002- Devam Tokat Yeşilirmak Mesleki ve Teknik<br>Anadolu Lisesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10. | Meltem<br>BAĞDATLI      | 1995 - Boğaziçi<br>Üniversitesi Psikoloji                                                                                                                                              | 2006 - Devam TÜBİSAD Bilişim Sanayicileri Derneği,<br>Genel Sekreter<br>1997 - 2006 TÜSİAD, Bilgi İşlem Bölüm Başkanı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11. | Mesut ÖZTÜRK            | 2011 - Sakarya<br>Üniversitesi, Bilgisayar<br>Sistemleri Öğretmenliği                                                                                                                  | 2015 - Devam Bahçeşehir Üniversitesi (Yazılım Proje<br>Yöneticisi)<br>2014 - 2015 Bilge Adam (Yazılım, Kariyer Koçu)<br>2014 - 2014 Bilge Adam (Yazılım Eğitmeni)<br>2013 - 2014 Dell Turkey (BT Destek/ Pro Destek)<br>2006 - 2008 Cantürk Technology (Yazılım Geliştirici)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12. | Muhammed Asım<br>ULUSOY | 2017 - Cumhuriyet<br>Üniversitesi Yönetim<br>Bilişim Sistemleri                                                                                                                        | 2020 - Devam GFN Bahçeşehir Wissen Akademi Eğitim<br>Hizmetleri - Yazılım Geliştirme Uzmanı<br>2018-2019 T-HOS Hukuk Otomasyon Sistemleri A.Ş. -<br>Yazılım Geliştirme Uzmanı<br>2018-2018 KYÇ Kurumsal Yazılım Çözümleri A.Ş.-<br>Yazılım Geliştirme Uzmanı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13. | Dr. Mustafa<br>YANARTAŞ | 1988 - ODTU Fizik<br>Bölümü                                                                                                                                                            | 1995- Devam YazEvi Yazılım Yönetici- Ortak<br>2015- 2021 Düzce Üniversitesi Yönetim Bilişim<br>Sistemleri Öğretim Üyesi<br>2013-2015 Bartın Üniversitesi Yönetim Bilişim Sistemleri<br>Öğretim Üyesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14. | Niyazi SARAL            | 1981 - İTÜ Elektrik<br>Elektronik<br>Fakültesi/Yüksek Lisans                                                                                                                           | 1992 – Devam Çizgi Elektronik Genel Müdürü (Gömülü<br>Sistemler R&D)<br>1986-1992 Danışman A.Ş R&D Mühendisi ve Sistem<br>Yöneticisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|     |                        |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                        |                                                                                                                                                                                                    | 1983-1986 Teknodata Teknik Servis ve R&D Müdürü<br>1980-1983 İTÜ Asistan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 15. | Tolga DURAN            | 2012 - Gazi Üniversitesi<br>Bilişim Enstitüsü Yüksek<br>Lisans                                                                                                                                     | 2007 – 2009 Niğde Üniversitesi Bilgi İşlem Uzmanı<br>2009 – Halen Gazi Üniversitesi Kıdemli Java Geliştirici-<br>Mühendis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 16. | Yasin<br>YAVUZALP      | 2011 - Sakarya<br>Üniversitesi Bilgisayar<br>ve Öğretim Teknolojileri<br>Eğitimi                                                                                                                   | 2019 - Devam Wissen Akademie Bulut Bilişim, Sistem ve<br>Network Ürün Müdürü<br>2017 – 2019 Wissen Akademie Bulut Bilişim, Sistem ve<br>Network Eğitmeni<br>2016- 2017 Güney Bilişim Bilgi Teknolojileri (IT<br>Güvenlik Uzmanı)<br>2016 – 2017 Bilişim eğitim Merkezi Sistem ve Network<br>Eğitmeni ve Kariyer Koçu<br>2015-2016 Mimcrea Web Yazılım Tic. Aş. Linux Sistem<br>Administrator.<br>2009- 2012 Pvt İnşaat Tah. San Tic. Aş. Bilgi İşlem<br>Sorumlusu |
| 17. | Yılmaz<br>KURTULMUŞ    | 1989 - Maçka Anadolu<br>Teknik Lisesi<br>Elektronik/Bilgisayar<br>Böl.<br>1993 - Boğaziçi<br>Üniversitesi Elektronik<br>Programı Ön Lisans 1993<br>- Boğaziçi Üniversitesi<br>İş İdaresi Ön Lisans | 2020 - Devam TUBİSAD Proje Uzmanı<br>2016 - 2020 Boğaziçi Üniversitesi Vakfı ve Argüden<br>Yönetişim Akademisi - Proje Yöneticisi, Finans ve İdari<br>İşler Yöneticisi<br>2005 - 2014 Türkiye Kadın Girişimciler Derneği - İdari ve<br>Mali İşler Yöneticisi<br>1993 - 2004 Boğaziçi Üniversitesi Mezunlar Derneği -<br>Bilgi İşlem, Organizasyon ve Kalite Geliştirme Yöneticisi                                                                                 |
| 18. | Dr. D. Zafer<br>İNKAYA | 1981 - ODTÜ Bilgisayar<br>Mühendisliği BS<br>1984 - ODTÜ İşletme<br>MBA<br>2000 - İTÜ İşletme Müh.,<br>PhD                                                                                         | 1990 – Devam BİLİN Yazılım Kurucu ve YK Başkanı<br>1985 – 1990 SMART A.Ş. Kurucu ve Genel Müdürü<br>1981 – 1984 Price Waterhouse BT Yönetim Danışmanı                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

*\*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

## 2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

## 3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

## 4. MYK Yönetim Kurulu