



ULUSAL MESLEK
STANDARDI



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

SİSTEM YÖNETİCİSİ SEVİYE 5

REFERANS KODU/ 13UMS0289-5

RESMÎ GAZETE TARİH-SAYI
.....2021 - (Mükerrer)



Meslek:	SİSTEM YÖNETİCİSİ
Seviye:	5¹
Referans Kodu:	13UMS0289-5
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Hazırlayan: İstanbul Ticaret Odası Koordinatörlüğünde YASAD Yazılım Sanayicileri Derneği ve TÜBİDER Bilişim Sektörü Derneği
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	Güncelleyen: TÜBİSAD-BAUSEM MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	30.01.2013 Tarih ve 2013/08 Sayılı Karar Rev.01:Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	26/2/2013 - 28571 (Mükerrer) Rev.01: ../.../20... - Mükerrer)
Revizyon No:	01

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye beş (5) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

AÇIK KAYNAK KODLU İŞLETİM SİSTEMİ: Kaynak kodu isteyen herkese açık olan ve genellikle ücretsiz dağıtımı yapılan bilgisayar işletim sistemini,

AĞ ADI ÇÖZÜMLEME SERVİSİ: Ağ üzerindeki cihazı tanımlayan rakamsal kimlik bilgisini, insanların daha kolay hatırlayabileceği isimlere çeviren hizmeti,

AĞ BAĞLANTISI: Birbirine kablolu veya kablosuz olarak ve bir iletişim protokolü ile bağlanmış sunucu, yazıcı, kişisel bilgisayar, modem gibi birçok haberleşme donanımının ve çevre birimlerinin dosya paylaşımı, haberleşme, ortak uygulama programları ve veri bankalarını kullanma amacı ile oluşturdukları bağlantı sistemini,

AĞ DONANIMI: Ağ bağlantısına sahip tüm elektronik, elektromekanik ve mekanik aksamı,

AĞ GÜVENLİĞİ: Ağ ile ilgili tüm yazılım ve donanımların sadece yetkili kişilerce ve izin verilen ölçüde kullanılmasının sağlanmasını,

AĞ MİMARİLERİ: P2P (Uçtan Uca) ve Client Server (İstemci Sunucu) mimarileri gibi ağa bağlı cihazların birbirleri ile iletişim yöntemlerini belirleyen tasarımları,

AĞ OMURGASI: Uç ağ donanımlarının birbirlerine bağlanmasını sağlayan aktif ağ donanımları, ağ kabloları ve bağlayıcı birimlerden meydana gelen fiziksel yapıyı,

AĞ PERFORMANSI: Ağ donanım ve yazılımları kendilerinden beklenen işlemleri karşılayabilmesini ve ağ yapısının beklenen hız ihtiyaçlarına cevap verebilmesini,

AĞ TANILAMA YAZILIMI: Bir donanım veya yazılımın kendisinden beklenen ağ işlevlerini yerine getirip getirmediğini kontrol eden yazılımları,

AĞ TOPOLOJİSİ: Fiziksel ve yazılımsal olarak ağ donanımlarının birbirine nasıl bağlandığını ve nasıl iletişim kurduklarını tanımlayan genel planları,

AĞ YÖNETİM SERVİSİ: Ağ donanım ve yazılımlarının ayarlarının yapılması ve merkezi olarak yönetilmesi amacıyla çalıştırılan sunucu hizmetlerini,

AKTİF AĞ DONANIMI: Ağ omurgasını oluşturmak ve uç ağ donanımları için fiziksel bağlantı noktaları oluşturmak için kullanılan özel donanımları,

ALERT: Uyarı kutuları ve alarm işareti,

ANTİVİRÜS: Bilgisayarı hem internetten gelebilecek virüslere karşı hem de bilgisayarınız içerisinde yer alan virüslere karşı daha korunaklı hale getiren yazılımı,

BAKIM PLANI: Bakım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili tanımlanmış kural, yöntem ve zamanları belirleyen planlamayı,

BAKIM: İlgili makine, donanım, alet ya da sistemlerin aşınmış, periyodik olarak değişmesi gereken veya ömrü biten parçalarının değiştirilmesini, temizlik türü işlemlerin

gerçekleştirilmesini ve ayarlarının teknik talimatlara ve kullanım kılavuzlarına göre yapılmasını kapsayan çalışmaları,

BANT GENİŞLİĞİ: Ağ iletişim kanalının veri iletim hızı veya kapasitesini,

BT: Bilgi teknolojilerini,

BULUT veya BULUT AĞI: Tüm dünyaya yayılmış ve birbirlerine bağlanarak tek bir ekosistem şeklinde çalışmaları gereken ve her birinin kendine özgü işlevi bulunan geniş bir uzak sunucular ağını,

ÇALIŞMA GRUBU (WORKGROUP): Bir yerel ağda birbirine bağlanan bilgisayarların her biri üzerinde kendi kullanıcı hesabına sahip olduğu bir kullanıcı grubunu,

ÇEVRE BİRİMİ: Giriş - çıkış birimleri veya iletişim birimleri gibi bilgisayar sistemi ile birlikte kullanılan donanımı,

ÇEVRESEL KOŞUL DÜZENLEYİCİ: Bir konumun sıcaklık, soğukluk ve nem gibi özelliklerini düzenlemeye yarayan özel donanımları,

DEVRE ŞEMASI: Elektrik veya elektronik donanımların birbirleri ile olan bağlantılarını gösteren çizimi,

DİNAMİK YÖNLENDİRME: Yönlendirme işlemlerinin ağ kullanım yoğunluğu veya herhangi başka bir aksaklığa karşı alternatif iletim yolları hesaplanarak yapılmasının sağlanmasını,

DİZİN HİZMETİ: Bir ağdaki fiziksel ve mantıksal nesnelerle ilgili bilgileri tutan, organize eden, merkezi yönetimini yapan ve kullanıcıların bunlara erişimlerini yöneten yazılım hizmetini,

DONANIM: Ağ, bilgisayar veya çevre birimlerinin elektronik, elektromekanik ve mekanik aksamını,

DOSYA PAYLAŞIM SERVİSİ: Bir bilgisayar veya özel veri depolama sisteminde yer alan dizin ve dosyalara diğer yazılım ve donanımların erişimini sağlayan yazılım hizmetini,

ELEKTRİKSEL GÜVENLİK İHTİYAÇLARI: Akım, gerilim gibi insan sağlığı üzerinde tehlike arz edecek veya kullanılan cihazlara hasar verecek, sorun oluşturacak elektriksel özelliklerin zarar vermesini engellemek amacıyla alınan her türlü önlemi,

ETKİ ALANI (DOMAIN): Bir çalışma grubu için fazla büyük hale gelmiş bir ağda merkezi yönetim olanağı sağlayan çalışma grubunu,

ETKİ ALANI YÖNETİCİSİ (DOMAIN CONTROLLER): Etki alanı grubunu yöneten sunucuyu,

FELAKETTEN KURTARMA (DISASTER RECOVERY): Doğal afet veya insan kaynaklı hatalar nedeniyle teknoloji altyapısında kullanılan sistemlerde yazılımsal/donanımsal problemlerin oluşması durumunda sistemlerinin kurtarılmasını veya sürdürülmesini sağlamak için bir dizi politika, araç ve prosedürü,

GENİŞ ALAN AĞI: Bilginin uzak mesafelere gönderilebilmesi için iletişim kuralı dönüşümü yapılarak oluşturulan fiziksel veya mantıksal büyük ağları,

GÜRÜLTÜ: İşitme kaybına yol açan veya sağlığa zararlı olan veya başka tehlikeleri ortaya çıkaran bütün sesleri,

GÜVENLİK DUVARI: Birçok filtreleme özelliği ile bir ağa gelen ve ağdan giden veri paketlerini, belirli kurallar dâhilinde denetleyen yazılım veya donanım hizmetlerini,

GÜVENLİK İHLALİ: Ağ donanım ve yazılımlarını kısmen veya tamamen devre dışı bırakma ihtimali olan ve daha önceden tanımlanmış olan davranış veya sistem kullanımlarını,

GÜVENLİK POLİTİKASI: Bir ağdaki tüm donanım ve yazılımların kullanımı ile ilgili geçerli olacak kurallar bütünü,

GÜVENLİK YAZILIMI: Bilgisayar veya diğer ağ donanımlarının güvenliğini sağlamak amacıyla geliştirilmiş koruma ve anlık denetleme yazılımlarını,

INFORMATION: Bilgilendirici mesajını,

IP ADRESİ DAĞITIM SERVİSİ: IP adreslerinin merkezi olarak uç aygıtlara dağıtılmasını ve yönetilmesini sağlayan yazılım hizmetini,

IP ADRESİ: IP protokolünü kullanan ağ donanım ve yazılımlarının diğer donanım ve yazılımlarla veri alışverişi yapması amacıyla kullanılan iletişim adresini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞLETİM SİSTEMİ: Bilgisayar veya diğer ağ donanımlarının, donanımının doğrudan denetimi ve yönetiminden, temel sistem işlemlerinden, dosya yönetiminden ve uygulama programlarını çalıştırmaktan sorumlu olan sistem yazılımını,

KABLOLU AĞ: Ağ kabloları kullanılarak oluşturulmuş ağları,

KABLOSUZ AĞ GÜVENLİĞİ: Kablosuz iletişim tekniklerine has olarak alınması gereken güvenlik önlemlerini,

KABLOSUZ AĞ: Ağ kablosu olmadan, kablosuz iletişim teknikleri ile oluşturulmuş ağları,

KABLOSUZ ERİŞİM NOKTASI: Kablosuz uç ağ donanımlarının birbirlerine ve diğer ağlara bağlanmasını sağlayan aktif ağ donanımlarını,

KALİBRASYON: Belirlenmiş koşullar altında, doğruluğu bilinen bir ölçüm standardını veya sistemini kullanarak diğer ölçüm ve test aletinin doğruluğunun ölçülmesi, sapmaların belirlenmesi ve doküman haline getirilmesi için kullanılan ölçümler dizisini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KANUNU: Türkiye'de kişisel verilerin korunmasını sağlamak ve gözetmek için kurulmuş olan düzenleyici ve denetleyici bir kurum ve bu kurum için hazırlanmış kanunu,

KONSOL BAĞLANTISI: Ağ donanımlarında gerçekleştirilecek işlemler için bir çıkış ekranı ve veri giriş donanımları ile bağlantı sağlanması işlemini,

MİSAFİR AĞI ERİŞİM NOKTASI: Wifi ağlarında Router modeminiz üzerinde misafir kullanıcılar için oluşturulmuş ayrı bir erişim noktasını,

OFİS ERGONOMİSİ: Ofis ekipmanları ve genel ofis çalışma ortamının çalışanların fiziksel ve zihinsel olarak rahat çalışmasına ve verimliliklerinin artırılmasına yönelik olarak düzenlenmesini,

OLAY (EVENT): Sistem üzerinde oluşan olayları,

ONARIM: İlgili makine, donanım, alet ya da sistemlerde meydana gelen arızaların tespit edilmesini ve giderilmesini ifade eden işlemler bütünü,

POSTA SUNUCUSU: Kullanıcılar için tüm elektronik postaları bir ağ üzerinde tutan uzaktaki veya merkezi sunucuyu,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

SANALLAŞTIRMA: Donanım ile işletim sistemi arasına kurulan bir platform ile birlikte fiziksel olarak bir bilgisayar üzerinde birden fazla bilgisayar kullanabilme teknolojisini,

SERVİS SEVİYESİ ANLAŞMASI: Bir servis sağlayıcı ile yapılan, geniş alan veya internet erişiminin bant genişliğinin ve diğer özelliklerinin tanımlandığı sözleşmeyi,

STATİK YÖNLENDİRME: Yönlendirme işlemlerinin ağ ile ilgili anlık durumlardan bağımsız olarak tanımlanmış sabit kurallar ile yapılmasını,

SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ: Ağ üzerinde yazılımsal olarak hizmet vermek ve ağı yönetmek için özel olarak tasarlanmış işletim sistemi yazılımlarını,

SUNUCU SERVİSİ: Bir sunucu işletim sistemi üzerinde, özel amaçları yerine getirmek üzere sürekli olarak çalışır durumda tutulan yazılım hizmetlerini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

TERMAL KONFOR: Çalışma ortamında çalışanların büyük çoğunluğunun ısı, nem, hava akım hızı ve termal radyasyon gibi iklim şartları açısından, bedensel ve zihinsel faaliyetlerini sürdürürken belli bir rahatlık içinde bulunmasını,

TERMAL RADYASYON: İletimi için maddesel bir ortama gerek olmayan ısı türünü,

TOPOLOJİ: Bir ağdaki bilgisayarların nasıl yerleşebileceğini, nasıl bağlanacağını, veri iletiminin nasıl olacağını belirleyen yapıyı,

TOPRAKLAMA: Gerilim altında olmayan bütün tesisat kısımlarının, uygun iletkenlerle toprak kitlesi içerisine yerleştirilmiş bir iletken cisme (elektrot) bağlanmasını,

UÇ AĞ DONANIMI (UÇ BİRİMLERİ): Ağ kabloları ve aktif ağ donanımlarından oluşan omurgasına bağlanan bilgisayar, sunucu, yazıcı ve tüm diğer ağ donanımlarını,

UTP (UNSHIELDED TWISTED PAIR): Kaplamasız dolanmış çift; bilgisayar ağlarında en yaygın kullanılan 2'şer bükümlü toplam 8 ya da 12 kablodan oluşan ağ kablosunu,

UZAKTAN ERİŞİM: Bir ağ donanımına ağ üzerinden yazılımsal olarak erişilmesini,

UZAKTAN YÖNETİM: İnternet üzerinden özel bir protokolle bilgisayarınıza bağlanmanızı sağladığı gibi fiziksel olarak bilgisayar başındaymış gibi erişim imkânı da sağlayan masaüstü yönetim yazılımını,

VARSAYILAN ROTA: Yönlendirme işleminde, herhangi bir kurala bağlanmayan tüm iletişim paketlerinin teslim edileceği yönlendirme yapılandırmasını,

VERİ YEDEKLEME: Donanım yapılandırma değerlerinin veya diğer veri yedeklerinin, herhangi bir sorun durumunda tekrar yüklenebilmesi için başka bir konuma kopyalanması işlemlerini,

VPN (SANAL ÖZEL AĞ): İnternet trafiğinizi şifreleyen ve çevrim içi kimliğinizi koruyan bir internet hizmetini,

YAZILIM: Ağ donanımlarının ve bilgisayar sistemini oluşturan donanım birimlerinin yönetimini ve kullanıcıların işlerini yapmak için gerekli olan programları,

YEREL AĞ (LOCAL AREA NETWORK): Ev, okul, laboratuvar, iş binaları gibi sınırlı coğrafi alanda bilgisayarları ve araçları birbirine bağlayan bir bilgisayar ağını,

YERLEŞİM PLANI: Ağ donanımlarının topoloji ve mimariye uygun biçimde, çalışacakları konumun, o konumun fiziksel özellikleri ve diğer unsurların yerleşimlerine göre belirlendiği planları,

YIĞIN (BATCH): Bilgisayar için toplu işi,

YÖNETİCİ (ADMIN/ADMINISTRATOR): Sistemin geliştirilmesi ve sorunların çözümünden sorumlu tam yetkiye sahip kimseyi,

YÖNETİM KATMANLARI: Veri paketinin farklı bir ağa gönderilmesi gerektiğinde, veri paketine yönlendiricilerin kullanacağı bilginin eklendiği katmanı,

YÖNLENDİRME PROTOKOLÜ: Yönlendirme işleminde veri paketlerinin gideceği noktaların dinamik olarak tespit edilmesini sağlayan kurallar bütünü,

YÖNLENDİRME: Bir ağa gelen ve bir ağdan giden paketlerin sabit veya dinamik kurallar ile hangi ağ ara yüzleri arasında hareket edeceğini belirleme işlemlerini,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	9
2. MESLEK TANITIMI	10
2.1. Meslek Tanımı	10
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	10
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler.....	10
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	10
3. MESLEK PROFİLİ	11
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri.....	11
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar.....	29
3.3. Tutum ve Davranışlar	31
Ek: Meslek Standardı Güncelleme ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar.....	33



1. GİRİŞ

Sistem Yöneticisi (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İstanbul Ticaret Odası (İTO) koordinasyonunda YASAD Yazılım Sanayicileri Derneği ve TÜBİDER Bilişim Sektörü Derneği tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Sistem Yöneticisi (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardının 01 no’lu revizyonu MYK’nın görevlendirdiği TÜBİSAD-BAUSEM tarafından yapılmış ve MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



2. MESLEK TANITIMI

2.1.Meslek Tanımı

Sistem Yöneticisi (Seviye 5), iş sağlığı ve güvenliği ile çevre korumaya ilişkin önlemleri uygulayarak kalite kural ve yöntemleri çerçevesinde; yetkisi dâhilinde ve tanımlanmış görev talimatlarına göre; işletmenin BT alt yapısını oluşturma faaliyetlerine katkı sağlayan, ağ donanımlarını ve sunucu sistemlerini yapılandıran, sunucu, ağ ve yedekleme sistemlerini işleten, sorumlu olduğu sistemlerin bakımını yapan ve sorunlarını gideren, mesleki gelişim çalışmalarını yürüten, nitelikli meslek elemanıdır.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 2522 Sistem Yöneticileri

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 Sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 Sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, Çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Sistem Yöneticisi (Seviye 5), genelde kapalı alanlarda, iyi aydınlatılmış, havalandırılmış, termal konfor koşullarında ve uygun gürültü düzeyinde, ofis ergonomisine uygun hazırlanmış ortamlarda ayakta veya oturarak çalışır. Çalışma ortamı ve koşulları sektörlere göre farklılıklar gösterir. Sistem İşletmeni (Seviye 4) ve Sistem İşletmeni (Seviye 5) başta olmak üzere sektörde yer alan diğer meslek gruplarıyla iletişim halinde çalışır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza, yaralanma, tahriş riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda toplu koruma önlemlerine uygun olarak çalışır, eğer toplu koruma önlemleri uygulanamıyorsa işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri

Görev		A. İş süreçlerinde İSG, çevre koruma ve kalite prosedürlerini uygulamak/uygulanmasını sağlamak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama		
A.1	İSG prosedürlerini uygulamak/uygulanmasını sağlamak	A.1.1	Çalışma ortamında, İSG talimatlarına göre, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri 2. Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanımı ile ilgili talimat ve prosedürler ve bunları iş süreçlerine uygulama 3. Kişisel koruyucu donanım türleri, kullanım ve bakım özellikleri 4. Kişisel koruyucu donanımları doğru bir şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme 5. Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve takip etme 6. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeleri belirleme yöntem ve teknikleri 7. Acil durum türleri ve acil durum talimatlarına uygun davranma 8. Çalışma alanının iş sağlığı ve güvenliği açısından kontrolü ile uygunsuzluk ve eksikliklerin bildirilmesi 9. Çevre korumaya ilişkin önlemler ve alınan önlemlerin iş süreçlerinde uygulanması	
		A.1.2	Çalışma ortamındaki makine, araç, gereç ve diğer araçları ile bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanır.		
		A.1.3	Çalışma ortamında, iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun olarak kullanır.		
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.		
		A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.		
		A.1.6	Tehlike arz eden çalışmalarda, talimata uygun çalışma yapar.		
A.2	Acil durum prosedürlerini uygulamak/ uygulanmasını sağlamak	A.2.1	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uyar.		
		A.2.2	İşyerinde sağlık ve güvenlik hususlarında karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.		
A.3	Çevre koruma prosedürlerini uygulamak/ uygulanmasını sağlamak	A.3.1	Çalışma ortamında, olası çevre tehlike ve risklerinin tespit ve takibi ile ilgili çalışmalara destek verir.		
		A.3.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan atık malzeme (kablolar ve benzeri) ile elektronik atıkların tasnif ve bertarafına yönelik prosedürleri uygular.		

Görev	A. İş süreçlerinde İSG, çevre koruma ve kalite prosedürlerini uygulamak/uygulanmasını sağlamak				
İşlemler		Başarım Ölçütleri			Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama		
A.4	Kalite ve verimlilik çalışmalarına katılmak	A.4.1	İş süreçlerindeki hataların kök nedenlerini belirler/belirlenmesine katkıda bulunur.		10. Kalite sağlamadaki teknik prosedürler
		A.4.2	İş süreçlerindeki kalite çalışmalarına kendi görev alanı dâhilinde katılır.		



Görev		B. İş organizasyonu yapmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	İş emirlerini almak	B.1.1	İşletme yöntem, kural ve formatlarına uygun olarak iş emirlerini sistemden/ilgili birimden/amirinden alır.	1. İşletme yöntem, kural ve formatları 2. İş planlaması yapma ve revize etme 3. Personel arasında iş dağılımı yapma
		B.1.2	Gelen iş emirlerinin içerdiği işlemlere dair mevcut durum hakkında ilgili kaynaklardan bilgi toplar.	
		B.1.3	Edindiği bilgilere göre iş emirlerindeki işlerin teknik özelliklerine dair ilgili amirle gerektiğinde değerlendirme yapar.	
		B.1.4	Periyodik iş takvimlerinden günü gelmiş işlemleri belirler.	
B.2	İş planlaması yapmak	B.2.1	Aldığı iş emirlerine ve topladığı bilgilere göre yapılacak faaliyetlerin sınıflamasını ve sıralamasını yaparak tahmini işlem sürelerini saptar.	
		B.2.2	İş emrine konu olan bilgisayar donanımlarının özelliklerine ve ortam koşullarına göre, uygun çalışma alanının (donanımların bulunduğu alan veya özel atölye) neresi olduğuna karar verir.	
		B.2.3	Yaptığı sıralama ve belirlediği tahmini işlem sürelerini esas alarak eldeki iş gücü ve zaman kapasitesine göre işletme formatına uygun şekilde iş planını yaparak amirine onaylatır.	
		B.2.4	İş planını gerektiğinde, değişen koşullara ve amirin yönlendirmesine göre revize eder.	
B.3	Personel yönlendirmesi yapmak	B.3.1	Onaylanmış iş planlamasına göre ekipler/personel arasında iş dağılımı yapar.	
		B.3.2	Gerçekleştirilen işleri denetler.	
		B.3.3	İşlerin özelliklerine göre gerekli durumlarda işlere nezaret eder.	
		B.3.4	Kendisine tanınan yetki ve sorumluluklar çerçevesinde personelin idari işlemlerini yürütür.	
B.4	Faaliyetler için araç, gereç ve donanım temin etmek	B.4.1	Sorumlu olduğu depo kapsamında, sarf malzemesi, donanım ve aletler için işletme kural ve yöntemlerine uygun şekilde ve belirlenen ölçütlere göre	4. Stok takibi yapma 5. Faaliyetler için araç, gereç ve donanım tedarik etme

Görev		B. İş organizasyonu yapmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
			stok takibi yapar.	6. Kalibrasyon durum takibi yapma 7. Çalışma alanını işin gereklerine göre düzenleme
		B.4.2	Stok takibine ve iş planlamasına göre ilgili görevliden veya amirden malzeme, donanım ve hizmet talebinde bulunur.	
		B.4.3	Tedarik edilen malzeme, donanım ve hizmetin kabul ve/veya teslim işlemlerine destek verir.	
		B.4.4	Yapılacak işle ilgili araç, gereç ve takımların çalışma durumunu, garanti belgesini ve teknik dokümanlarını kontrol ederek teknik talimatlarına göre işe hazırlar.	
		B.4.5	Kalibrasyon durumu ve kayıtlarını kontrol ederek, varsa ölçümleme ihtiyaçlarını ilgili birime bildirir.	
		B.4.6	Kullanılan araç, gereç ve takımları temiz ve çalışır halde bulundurur.	
B.5	Çalışılan alanın işe uygun düzenlenmesini sağlamak	B.5.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, çalışma alanını inceleyerek özelliklerini ve çalışma noktalarının kapsamını belirler.	8. İş emri, süreç, fire/hata, ölçüm gibi formları hakkında bilgi
		B.5.2	Çalışma alanının, kapsamına ve belirlenen özelliklerine göre, emniyet ve teknik olarak yapılacak işe uygun ortam koşullarına getirilmesini sağlar.	
		B.5.3	Çalışma alanı içerisinde işiyle ilgili olmayan malzemeleri ortamdan uzaklaştırır veya uzaklaştırılmasını sağlar.	
		B.5.4	Çalışma alanı ile ilgili araç, gereç ve takımların yerlerini tanımlayarak yerlerinde bulundurur.	
		B.5.5	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesine ve standartlaştırılmasına katkıda bulunur.	
		B.5.6	Çalışma sonunda, çalışma sahasını işin özelliklerine, etkisine ve bunlarla ilgili yöntemlere göre temizleyerek düzenler.	
		B.5.7	Çalışma alanında kullanılmayan elektrikli araç, gereç ve takımların elektriğini keser.	

Görev	B. İş organizasyonu yapmak			Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
		B.5.8	Çalışma alanını, gerçekleştirilecek diğer işlemlere uygun şekilde bırakır.	9. Yapılan çalışmaların form ve kayıtlarını tutma ve doldurulan formları kontrol etme
B.6	Yapılan çalışmaların form ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak	B.6.1	İş emri, süreç, fire/hata, ölçüm gibi formları işletme formatlarına uygun olarak doldurur.	10. Formları dijital sisteme girme
		B.6.2	Kendisine bağlı ekiplerin doldurduğu formları kontrol eder.	11. Yapılan işlerle ilgili raporlama yapma
		B.6.3	Doldurulan iş emri ve diğer formları varsa ilgili dijital sisteme girerek amirlerin kontrol ve onayına sunar.	12. Sorumluluk alanı dışındaki işlemler için diğer meslek elemanları ile iletişim sağlama
		B.6.4	Amirin kontrol ve onayı sonrasında, formları varsa ilgili birimlere iletir.	
B.7	Üst yönetime bilgilendirme ve raporlama yapmak	B.7.1	Yapılan işlemlerin sonuçları hakkında işletme formatlarına uygun şekilde raporlar hazırlar.	
		B.7.2	Gerçekleştirilemeyen işlemleri, nedenleri ile değerlendirerek, amire raporlar.	
		B.7.3	Tamamlanmış işlemler hakkında talep sahibi birime yazılı ve/veya sözlü bilgi verir.	
		B.7.4	İşyeri çalışma kural ve yöntemlerine göre aksaklıkları üstlerine sözlü ve/veya yazılı olarak bildirir.	
B.8	Sorumluluk alanı dışındaki işlemler için diğer meslek elemanları ile iletişim sağlamak	B.8.1	Çalışma alanı veya yürütülen işlemle ilgili yapılması gerekli elektrik tesisat işlemleri için, yetkili meslek elemanı ile iletişim kurarak, bu işlemlerin yapılmasını sağlar.	
		B.8.2	Isıtma, soğutma ve nem gibi çevresel koşul düzenleyiciler ile ilgili işlemler için, bu alanda yetkili meslek elemanı ile iletişim kurarak, işlemlerin yapılmasını sağlar.	
		B.8.3	Telefon hatları ve internet bağlantıları ile ilgili işlemler için, bu alanda yetkili meslek elemanı ile iletişim kurarak, işlemlerin yapılmasını sağlar.	
		B.8.4	Orta veya ileri düzey karmaşık ağ işlemleri için, bu alanda yetkili meslek elemanı ile iletişim kurarak, işlemlerin yapılmasını sağlar.	13. Dijital arşivleme yaptırma 14. BT donanımlarının garanti süreçlerinin

Görev		B. İş organizasyonu yapmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
		B.8.5	Bilgisayar donanım ve yazılımlarının temin edilmesi için, satın alma alanında yetkili meslek elemanı ile iletişim sağlayarak, tedarik işlemlerinin yapılmasını sağlar.	takibi
		B.8.6	Kullanıcı ihtiyaçlarını karşılamak üzere orta veya ileri düzey karmaşık yazılım yapılandırma işlemleri için, bu alanda yetkili meslek elemanı ile iletişim kurarak, işlemlerin yapılmasını sağlar.	
B.9	Dijital arşivleme yaptırmak	B.9.1	İş süreçlerinde kullanılacak yazılımları güvenli ve güncel olarak bulundurulmasını sağlar.	
		B.9.2	İş süreçleri sonunda oluşan rapor, form ve benzeri kaynak materyalleri sonraki düzeylerde teknik aktarım amacıyla işletme kural ve yöntemlerine uygun olarak arşivletir.	
		B.9.3	Dijital arşivin güvenlik ve koruma önlemlerini işletme kural ve yöntemlerine göre uygular.	



Görev	C. İşletmenin BT alt yapısı oluşturma faaliyetlerine katkı sağlamak				
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama		
C.1	BT alt yapısının bulut servisleri, donanımsal ve yazılımsal olarak planlanmasına katkı sağlamak	C.1.1	Seçilen BT donanımları, bulut servislerini ve yazılımlarının mevcut işletme donanım ve yazılımları ile satın alınan diğer ürünlerle uyumluluğunu kontrol eder.	1. BT Donanımları 2. Bulut servisleri 3. Maliyet hesabı ve risk değerlendirmesi yapma 4. Mesleki matematik, terim ve yabancı dil 5. Ekip içinde çalışma 6. Ağ teknolojileri 7. Ağ donanımları ve kablo sistemleri 8. Çevre koruma yöntemleri ve yasal düzenlemeler 9. Elektriksel çalışma şartları 10. Atıkların ayrıştırılması ve geri dönüşüm faaliyetleri 11. Ağ kablo montajı ve sonlandırma bilgi ve 12. Bilgisayar işletim sistemleri kurulum, yapılandırma ve kullanım	
		C.1.2	Satın alma sürecinde işletme kural ve yöntemlerine göre onaylama mekanizmasında kendisine düşen görevleri yerine getirir.		
C.2	İşletmenin bulut abonelikleri, donanım ve yazılımlar ile ilgili periyodik takipleri gerçekleştirmek	C.2.1	İşletmenin donanım parkında yer alan BT donanımlarının teknolojik ömürleri ve garanti sürelerini takip eder.		
		C.2.2	İşletmenin yazılım lisanslarının, bulut servis anlaşmalarının ve ürün lisans anlaşmalarının kapsam ve sürelerini takip eder.		
		C.2.3	Yenilenmesi gereken bulut servisleri, donanım ve yazılımlar ile amirini ve ilgili yetkiliyi bilgilendirir.		
C.3	Ağ yapısı ile ilgili fiziksel kurulum faaliyetlerine katkıda bulunmak	C.3.1	Malzemelerin hasarsız olduğunu, donanımların montaj kılavuzlarını, teknik dokümanlarını ve garanti belgelerini kontrol ederek ürünle birlikte teslim alır.		
		C.3.2	Kurulum işlemleri sırasında kullanılacak kablo bağı, vida ve benzeri gerekli sarf malzemelerini yedekli olarak çalışma alanında bulundurulmasını takip eder.		
C.4	BT sistemleri, çevre birimleri ve diğer BT donanımlarının fiziksel kurulumlarının gerçekleştirilmesine katkı sağlamak	C.4.1	Donanım elemanları için montaj malzemeleri ile raf ve dolap gibi konumları gözeterek kontrol eder.		
		C.4.2	Elektriksel güvenlik ihtiyaçları, nem ve soğutma gibi çevresel koşul düzenleyiciler ve afet önlem gereksinimlerini inceleyerek tespit edilen aksaklıkları yetkili meslek elemanı veya amirlerine bildirir.		
		C.4.3	Yerleşim planına göre cihazların montaj işlemlerinin yapılmasını gözetir.		
		C.4.4	Hazırlanan sunucu, sanallaştırma, ağ ve yedekleme tasarımlarına göre BT donanımları ile diğer uç birimlerini kurulum için hazırlar.		

Görev		Başarımların Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C. İşletmenin BT alt yapısı oluşturma faaliyetlerine katkı sağlamak				
C.5	Ortak kullanıma sunulacak çevre birimlerini yapılandırmak	C.4.5	Varsa eski sunucu, sanallaştırma platformu ve yedekleme sistemleri donanımlarına ait verileri yedekler.	13. Sanallaştırma
		C.5.1	Ağ bağlantı desteği bulunan donanımların VPN (özel sanal ağ), kablolu veya kablosuz ağ arayüzlerini yapılandırır.	14. Yedekleme sistemleri
		C.5.2	Sarf malzemesi kullanan donanımlarda işletme kaynaklarının verimliliğini sağlayacak şekilde gerekli yapılandırmaları gerçekleştirir.	15. VPN (Özel Ağ) kurma
		C.5.3	Ortak kullanıma açılan çevre birimlerini kullanacak bilgisayarlarda gerekli erişim ve paylaşım ayarlarının gerçekleştirilmesini sağlar.	16. Aktif ağ donanımları
		C.5.4	Ortak kullanıma sunulacak (yazıcı ve benzeri) BT sistemlerini teknik özelliklerine uygun şekilde ortak kullanım bölgelerine konumlandırır.	17. Araç, gereç ve takım kullanım
C.6	BT alt yapısının test süreçlerini yönetmek	C.5.5	İşletme kural ve yöntemlerine göre cihazların kullanımı ile ilgili uyarı işaret ve levhalarını kontrol eder.	18. Paylaşılan BT kaynakları
		C.6.1	Ağ kurulumunun fiziksel olarak test edilmesini sağlar.	19. Dosya paylaşım servisleri
		C.6.2	İşletmenin belirlediği standartlara göre tanılama yazılımları ile sistemin sorunsuz çalıştığını doğrulayarak raporların yazılmasına destek verir.	20. Doğal kaynakların etkin kullanımı
		C.6.3	Çevre birimlerini, sunucu, ağ, yedekleme sistemlerini ve donanımların sorunsuz çalışmasını sağlar.	21. Isı ve ışık
		C.6.4	Yeni bileşenlerin daha önce kontrol edilmiş bir ortamda denenmesini sağlar.	22. Tanılama yazılımları
				23. Teknik dokümanları okuma ve anlama
				24. Bilgisayar donanımları ve çevrebirimleri

Görev		D. Ağ donanımlarını yapılandırmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Yerel ağ, bulut ağı, geniş alan ağı ve internet bağlantısını yapmak	D.1.1	Bulut ağı, geniş alan ağı, internet erişim ve ağ donanımlarının birbirine bağlanarak ağ omurgasının oluşturulmasını sağlayarak kontrol eder.	- Ağ arayüzleri ve iletişim standartları - İnternet kullanımı - Geniş alan ağı - Ağ projesi çizme - Ağ mimarileri, topoloji ve yönetim katmanları - İleri düzey fiber optik kablo işlemleri - Karmaşık olmayan ağ yapıları tasarlama - Uzaktan yönetim hizmetleri - Güvenlik duvarı ve güvenlik politikaları - Antivirüs programları - Port yönlendirmesi - Temel çalışma mevzuatı - Yazılım yükleme ve yapılandırma - Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme
		D.1.2	Ağ tasarım planına uygun olarak ortak kullanılacak donanımların montaj ve bağlantılarını oluşturarak ağ yapısının kurulmasını sağlayarak test eder.	
		D.1.3	Bulut ağı, geniş alan ağı, internet ve VPN bağlantılarını test eder.	
D.2	Ağ güvenliğini ve yönlendirmeleri yapılandırmak	D.2.1	Kablosuz ve misafir ağı erişim noktası isimlerini, yetkilendirme ve şifreleme yöntemlerini güvenliği sağlayacak biçimde yapılandırır.	
		D.2.2	Güvenlik politikasına göre kablosuz erişim ve VPN şifrelerini yetkili personele dağıtır.	
		D.2.3	Güvenlik duvarı ve antivirüs ayarlarını güvenlik politikalarına göre düzenlenmesini sağlar.	
		D.2.4	Şirket içerisinde kullanılan uygulamalara gerekli port yönlendirmelerini sağlar.	
		D.2.5	Şirket politikaları gereği, yasaklanmış olan sitelere erişimin engellenmesini sağlar.	
D.3	Kişisel bilgisayar sistemlerinin ve çevre birimlerinin yapılandırılmasını sağlamak	D.3.1	Sistem performansını iyileştirmek için işletim sistemi üreticisinin web sitesinden veya sisteme dâhili güncelleştirme aracını kullanarak, kurulmuş işletim sistemi ile ilgili güncelleştirme ve yazılım yamalarının kurulmasının yapılmasını sağlar.	
		D.3.2	Kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak ve uç ağ donanımlarında kullanılacak güncel güvenlik yazılımları ve tanılama verilerinin güncelleştirilmesini ve kurulmasını sağlar.	

Görev	D. Ağ donanımlarını yapılandırmak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
		D.3.3	İşletim sisteminin daha sonradan bir sorun durumunda kolayca geri yüklenebilmesi için kurulum süreci sonundaki halini disk görüntüsünü alınarak yedeklenmesini sağlar.	
		D.3.4	Kişisel bilgisayarlar bir dizin hizmetine bağlı olarak çalışacak ise, dizin yapısı ile ilgili yapılandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlar.	15. İşletim sistemleri 16. Sektöre ait ulusal ve uluslararası standartlar



Görev		E. Sunucu sistemlerini yapılandırmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Sunucu işletim sistemlerinin kurulumlarını yapmak	E.1.1	İşletme kural ve yöntemleri ile kullanıcı gereksinimlerine göre tespit edilmiş olan açık kaynak kodlu ve/veya diğer işletim sistemlerinin kurulum yazılımlarının hazırlanmasını sağlar.	1. Açık kaynak kodlu işletim sistemleri 2. Sanallaştırma ve sunucu optimizasyonu 3. İşletim sistemleri sürümleri 4. IP adres dağıtımı ve yönlendirme servisleri 5. Ağ adı çözümleme servisleri 6. Sunucu güvenlik yapılandırması 7. Kullanıcı gruplandırma KVKK uygulamaları 8. Posta sunucuları
		E.1.2	İşletim sistemi bir sanal sistem taşıyıcısı içine kurulacak ise, işletim sistemi taşıyıcı platformun kurulumunun gerçekleştirilmesine yardımcı olur.	
		E.1.3	İşletim sistemi ve donanım sürücülerinin güncel sürümlerini kontrol ederek kurulumlarını gerçekleştirir.	
E.2	Sunucu servislerini yapılandırmak	E.2.1	Şirket politikasına, topolojiye ve ağ yapılandırma planına göre IP adresi dağıtım servisini yapılandırır.	
		E.2.2	Ağ adı çözümleme servisini yerel alan adlarını da tanımlayarak yapılandırır.	
		E.2.3	Güvenlik duvarı ve güvenlik yazılımlarının kurulum ve ayarlarının yapılandırılmasını sağlar.	
		E.2.4	Sunucuya yapılacak uzaktan erişim protokollerini güvenlik duvarında yapılandırır.	
		E.2.5	Kullanıcı veya kullanıcı gruplarının tanımlanmasını sağlar.	
E.3	Elektronik posta servisini yapılandırmak	E.3.1	Elektronik posta sunucusunu yapılandırıp kurumsal mesajlaşma alt yapısını oluşturur.	
		E.3.2	Posta kutusu veri tabanı yönetimini, yedeklilik ve kontrolünü sağlar.	
		E.3.3	Kişisel verileri koruma kanununa göre posta sunucu yapılandırılmasına katkı sağlar.	
		E.3.4	Yetkilendirilmiş ise tüm elektronik posta kullanıcılarına adreslerini ve şifrelerinin dağıtımını sağlar.	

Görev		E. Sunucu sistemlerini yapılandırmak		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
		E.3.5	Birden fazla elektronik posta sunucusu için birlikte çalışma ve kümeleme işlemlerini yapar.	9. Temel iletişim türleri 10. Posta sunucusu güvenlik politikaları 11. Ortak kullanılan kaynaklar ve yazıcılar
		E.3.6	Posta sunucusu için güvenlik politikalarının uygulanmasını sağlar.	
E.4	Sunucular üzerinde çalışacak diğer ağ servislerini yapılandırmak	E.4.1	Ortak dosya paylaşım alanlarını belirleyerek (bulut veya fiziksel ortam) dosya paylaşımı servisini yapılandırır.	
		E.4.2	Ortak kullanılacak yazıcıları tanımlayarak yazdırma servisini yapılandırır.	
		E.4.3	Kullanıcı veya kullanıcı gruplarının kaynak erişim yapılandırmasını sağlar.	



Görev		F. Sunucu, ağ ve yedekleme sistemlerini işletmek	
İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
F.1	Sunucu, ağ ve yedekleme sistemlerini izleyerek hata kontrolü yapmak	F.1.1	Uyarıları (alert), oluşan olayları (event) ve bilgilendirici mesajları (information) izleme sistemlerinin kullanılarak izlenmesini ve süreçlerine uygunluğu sağlar.
		F.1.2	İşletme sırasında oluşan problemleri, problem yönetimi süreçlerine uygun olarak kayıt altına alarak gerekli birimlere bildirir.
		F.1.3	İnternet bağlantısı için servis sağlayıcılardan alınan bant genişliğinin servis seviyesi anlaşmasına uygunluğunu denetlenmesini sağlar.
		F.1.4	İşletmenin belirlediği standartlara göre tanılama yazılımları ile sistemin sorunsuz çalışıp çalışmadığını test edilmesini sağlar.
		F.1.5	Hata kontrol tespit raporlarını kontrol eder.
F.2	Sunucu, ağ ve yedekleme sistemlerini yönetmek	F.2.1	Süreçlere ve yönergelerle uygun olarak yazılım kurulumunu ve ayarlarını yapar.
		F.2.2	Yönergelerle uygun olarak konsol üzerinden olayları ve yığın (Batch) işlemlerini izleyerek gerekli teknik desteği sağlar.
		F.2.3	Herhangi bir hata tespit ettiğinde yönergeler doğrultusunda yöneticilere bilgilendirme yapar.
		F.2.4	Bilgisayar, ağ, yazıcı ve yedekleme sistemlerinde yönergelerle uygun olarak gerekli sistem ve ortam işletimini yapar.
		F.2.5	Hizmet kesilmesi, güvenlik ihlalleri ve ağ hizmetlerine saldırıları izleyerek, düzeltici tedbirlerin alınması için gerekli birimlere bildirir.
		F.2.6	Sistem yazılımları için yeni güncellemeleri takip ederek yönergelerle belirlenmiş güncelleme işlemlerini yapar.
F.3	Yedekleme işlemlerini takip etmek	F.3.1	Sistemleri işletirken üst seviye yönetici (Admin) veya amirleri tarafından belirlenen yedekleme gereksinimlerini, zamanlarını, yöntemlerini ve saklama koşullarının uygunluğunu takip edilmesini sağlar.

1. Ağ izleme ve yönetimi
2. İnternet servis sağlayıcısı bant genişliği ve servis seviyesi
3. Standart ölçüler
4. Hata kontrol raporu hazırlama
5. Sunucu kurma ve yapılandırma
6. Yığın (Batch) işlemleri
7. İşletim sistemi veya uygulama içi küçük çaplı kod yazma
8. Güvenlik ihlalleri
9. Yedekleme prosedürleri
10. Yedekleme denetim döngüleri

Görev		F. Sunucu, ağ ve yedekleme sistemlerini işletmek		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
		F.3.2	Yöneticiler tarafından belirlenen otomatik yedekleme ve yedekleme denetim döngülerini çalışır duruma getirilmesini ve takibini sağlar.	11. Zaman yönetimi 12. Yazılı ve sözlü iletişim 13. Web siteleri güvenliği 14. Bulut hizmetleri güvenliği 15. Sunucu ve ortak kullanılan cihazların güncelleme ve bakımları
		F.3.3	Yedekleme mekanizmalarının ve döngülerinin çalışma durumlarını takip ederek başarılı bir şekilde çalışıp çalışmadığını denetler.	
F.4	Sunucu ve ağ güvenlik planını uygulamak	F.4.1	Sunucu ve ağ güvenlik planına göre sunucuları, ağ ve kullanıcıların güvenliklerini takip eder.	
		F.4.2	Sunucu ve ağ güvenlik planına göre güvenlik yazılımlarının uygulanmasını sağlar.	
		F.4.3	Sunucu ve ağ güvenlik planına göre güvenlik duvarının çalışıp çalışmadığını denetler.	
		F.4.4	Sunucu ve ağ güvenlik planlarının kişisel verileri koruma kanunu süreçlerine göre uygunluğunu denetler.	
F.5	Web sitelerini, bulut hizmetlerini ve internet uygulamalarını yönetmek	F.5.1	Bulut, internet ve intranet sunucularının ağ güvenlik planına uygun şekilde güvenliğini sağlar.	
		F.5.2	Uygulama, servis ve site değişikliklerini dokümente edilmesini sağlar.	
		F.5.3	Kullanıcı görüşlerinin arayüze entegre edilmesini sağlar.	
		F.5.4	İyileştirme ve optimizasyon amaçlı güncelleme ve bakımını yapar.	

Görev		G. Sunucu, ağ ve yedekleme sistemlerinin bakım ve sorun giderme faaliyetlerini gerçekleştirmek		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
G.1	Sunucu, ağ ve yedekleme sistemlerinde yazılımsal sorunları gidererek yedekleme yapmak	G.1.1	Yedekleme yapılacak platform (bulut ya da fiziksel sunucu) tespitini yapar.	- Ölçme ve kontrol cihazlarının kullanımı ve korunması - Test ve sorun giderme yazılımları kullanımı - Ağ tanılama yazılımları - Kriz yönetim - Muhakeme ve karar verme
		G.1.2	Yedekleme mekanizmalarının çalışma durumlarını takip eder.	
		G.1.3	Kritik sistem işlemleri öncesinde elle standart dışı yedekleme yapar.	
		G.1.4	Sorunların kaynağının tespit edilmesinde katkıda bulunur.	
		G.1.5	Arıza tespiti için, özel arıza tespit yazılımları ile yazılım ve donanım arızalarının tespit edilmesinde katkı sağlar.	
G.2	İşletim sistemi, ağ güvenliği ve yazılımların periyodik bakımlarını yapmak	G.2.1	Bakım planını tanımlanan zamanlarda gerçekleştirir.	- Sistem ve uygulama yazılımları - Problem çözme - Disk temizleme ve sunucu bakım yazılımları - Arka plan çalışan programlar - Veri toplama, kayıt tutma ve raporlama
		G.2.2	Ağ donanımlarının, VPN bağlantılarının ve kablosuz erişim noktalarının şifrelerinin yenilenme zamanlarını takip ederek şifreleri değiştirir.	
		G.2.3	Güncel güvenlik yazılımları ile zararlı yazılımları ve prosedür dışı yapılan yazılım, donanım değişikliklerini tespit ederek sistemlerin güvenli çalışmasını sağlar.	
		G.2.4	Disk temizleme yazılımlarını çalıştırarak gereksiz dosya ve yazılımları temizlenmesini sağlar.	
		G.2.5	Disk birleştirme yazılımı ile sabit disk üzerinden dosyaların kayıt dağılımlarını düzenlenmesini sağlar.	
		G.2.6	Sistem açılışlarında otomatik başlayan ve/veya arka planda sürekli çalışan yazılımların listesini inceleyerek gereksiz olan yazılımların kapatılmasını veya sistemden silinmesini sağlar.	
		G.2.7	Ağ performans izlemesinde elde edilen verilere göre ağ yapılandırmasındaki problemleri belirler.	

Görev		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
G.3	Veri güvenliği ve gizliliğini sağlamak	G.3.1	İşletmenin veri güvenliğini ve gizliliğini kişisel verileri koruma kanunu ilkelerine göre uygular.	11. Temel düzeyde elektrik ve elektromekanik
		G.3.2	Kullanıcılara ait bilgilerin gizliliğini sağlama önlemlerini kişisel verileri koruma kanunu gereğince uygular.	
		G.3.3	Kişisel verileri koruma kanunu gereğince, güvenlik yazılımlarının çalışıp çalışmadığını kontrol ederek kontrol sonuçlarını raporlar.	
G.4	BT sistemlerinin sorunları hakkında bilgi toplamak	G.4.1	Kullanıcılar ile iletişim kurarak kişisel ve ortak kullanımdaki BT sistemleri ile ilgili sorun hakkında sorunun ne zaman, hangi işlem sırasında veya sonrasında olduğu ile ilgili bilgi alır.	12. Temel düzeyde mekanik
		G.4.2	BT donanımlarının verdiği olası sesli veya yazılı hata bildirimlerinin neler olduğunu öğrenir.	
G.5	Basit bağlantı problemlerini ve fiziksel sorunları gidermek	G.5.1	BT donanımlarının elektrik bağlantılarının, hattan enerji gelişinin ve gerekli enerji beslemelerinin ilgili birimler tarafından kontrol edilmesini sağlar.	13. Temel düzeyde elektrik 14. Temel düzeyde ağ teknolojileri ve bağlantıları 15. Temel düzeyde BT bakımı yapma
		G.5.2	BT donanımlarının birbirleri ile ve kasa içerisindeki bağlantılarını (güç, veri ve benzeri) uygun kablolar ile doğru bağlantı noktalarına bağlanması sağlar.	
		G.5.3	BT donanımlarına ait kasa kapaklarının açılarak kasa içerisini olası yabancı cisim, toz, sıvı teması vb. durumlardan arındırılmasını, BT donanımlarını ve/veya dahili bileşenlerini yenileri ile değiştirilmesini sağlar.	
		G.5.4	Çalışır durumda olmayan donanım cihazlarının tespit edilerek yenileri ile değiştirilmesini sağlar.	
		G.5.5	Güncellenen ağ planına göre uygun görülen değişiklikleri uygulayarak test edilmesini sağlar.	
G.6	Felaketten kurtarma (Disaster Recovery) işlemlerini yönetmek	G.6.1	Hasar tespit raporlarını hazırlar.	16. Felaket yönetimi ve hasar tespiti 17. Felaketten geri dönme teknikleri
		G.6.2	Felaket olması durumunda (veri kaybı, fiziksel disk arızaları ve benzeri) geri getirme işlemlerini yapar.	

Görev	G. Sunucu, ağ ve yedekleme sistemlerinin bakım ve sorun giderme faaliyetlerini gerçekleştirmek			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
		G.6.3	Yedekten geri dönmekten sonra olası veri kaybını hesaplayarak amirlerine raporlar.	



Görev		H. Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	
İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
H.1	Eğitim planlaması ve organizasyonu çalışmalarını gerçekleştirmek	H.1.1	Günlük deneyim ve gözlemler çerçevesinde kendisinin ve ekibindeki elemanların eğitim ihtiyaçlarının konusunu, içeriğini tespit eder.
		H.1.2	Periyodik ve bir defaya özgü eğitimleri zaman planlaması açısından değerlendirir.
		H.1.3	Çalışanların tespit ettiği ihtiyaçlar çerçevesinde düzenlenen eğitim programlarına katılımını sağlar.
H.2	Kişisel mesleki gelişimini sağlamak	H.2.1	Sektörel gelişmeleri ve mesleki gelişim sağlayacak etkinlikleri takip eder
		H.2.2	Kariyer hedeflerine yönelik eğitimler, çalışmalar ve faaliyetlere katılarak mesleki gelişimini oluşturur.
H.3	Ekibinin mesleki gelişimini desteklemek	H.3.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
		H.3.2	Yeni ekip üyelerinin yetismeleri ve daha yetkin hale gelmelerine iş süreçleri kapsamında destek verir.

1. Kendisinin ve ekibinin eğitim ihtiyaçlarını tespit etme
2. Kariyer gelişim süreçleri
3. Mesleki portföy oluşturma, değerlendirme ve güncelleme
4. Mesleki kaynaklar
5. Yetişkin eğitimi yöntemlerini uygulama
6. Temel hizmet içi eğitim programı hazırlama ve sunma

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Ağ bağlantı şemaları ve teknik dokümanlar
2. Ağ donanımları (ADSL modem, sinyal ayırıcı, swicht, hub, USB adaptör ve benzeri)
3. Anahtarlar (alyan anahtarı, değiştirilebilir uçlu setler, anahtar seti ve benzeri)
4. Anti statik koruyucular (bileklik, çalışma örtüsü, eldiven, zemin kaplaması ve benzeri)
5. Bıçaklar (elektrikçi bıçağı, ince maket bıçağı)
6. Bilgisayar çevre birimleri (yazıcı, barkod okuyucu, tarayıcı, yedekleme birimleri ve benzeri)
7. Bilgisayar monitörü, klavye ve mouse
8. Dijital görüntüleme donanımları (fotoğraf makinesi, kamera ve benzeri)
9. Donanım sürücüler
10. Dönüştürücüler (DVI, HDMI, SATA, USB ve benzeri)
11. Düzenleyiciler (alet çantası, bölmeli kutu, anti statik poşet ve benzeri)
12. Filtre ve havalandırma sistemleri
13. Formlar (arıza takip, malzeme talep, müşteri bilgi ve benzeri)
14. Geri dönüşümlü ve zararlı atık depolama malzemesi
15. Harici depolama birimleri (flash bellek, HDD ve benzeri)
16. Harici elektrik kabloları (güç kabloları, uzatma ve çoklayıcılar ve benzeri)
17. Harici veri kabloları (USB, VGA, DVI, HDMI, IEEE 1394 ve benzeri)
18. İlk yardım malzemeleri
19. İnceleme yardımcıları (büyüteç, teleskopik ayna, büyüteçli lamba, mini el feneri ve benzeri)
20. İnternet bağlantılı bilgisayar
21. İşaretleyici ve levhalar (numaralama etiketi, uyarı levhası, çıkartma ve benzeri)
22. İşletim sistemleri ve ofis yazılımları
23. İzolasyon bandı (PVC elektrik bandı)
24. Kabloleme malzemeleri (kanallar, yalıtım boruları, kelepçeler, kablo makası ve benzeri)
25. Kablolulu ve kablosuz iletişim araçları (telefon, cep telefonu, telsiz)
26. Kablosuz ağ test cihazı
27. Keski ve penseler (karga burun, pense, yan keski ve benzeri)
28. Kişisel koruyucu donanım (iş elbisesi, koruma gözlüğü, kauçuk çalışma eldiveni ve benzeri)
29. Kullanım kılavuzları
30. Lehim ve Lehimleme araçları (ısı ayarlı havya seti, lehim emme pompası)
31. Matkap
32. Mıknatıs uçlu toplama aleti
33. Multimetre
34. Ofis ve kırtasiye malzemeleri

35. Ölçü takımları (çelik gönye, LCR metre, şerit metre, su terazisi vb.)
36. Pil şarj aleti
37. Priz test cihazı
38. Temizleme araçları (elektrikli süpürge, kompresör, temizleyici sıvılar, fırçalar ve benzeri)
39. Topraklama hattı
40. Tornavidalar (düz, yıldız, elektronikçi ve saatçi takımı, şarjlı setler ve benzeri)
41. UTP ara bağlantı kabloları
42. UTP ileri ölçüm aletleri (süreklilik, kısa devre, uzunluk, ses tonlu test vb.)
43. UTP kablo bağlayıcıları (RJ45, RJ11)
44. UTP kablo işlem aletleri (sıkma pensesi, bıçak uçlu çakma aleti, sıyrıcılar vb.)
45. UTP kablo test cihazı
46. Vida, somun, devre atlayıcı, bağlayıcı ve yükselticiler
47. Yangın söndürme tüp
48. Yazılım geliştirme ortamları ve kütüphaneleri



3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Analitik düşünmeyi anlamaya çaba göstermek
4. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
5. Başka insanların entelektüel bilgileri başkasına mal etmemek
6. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre koordinasyon sağlamak ve uyumlu hareket etmek
7. Bilgi akışında bilinmesi gerekenler prensibine göre hareket etmek
8. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
9. Bilgisayar ve interneti başka insanlara zarar vermek için kullanmamak
10. Bilgisayar veya interneti yalan bilgiyi yaymak veya kötü bir amaçla kullanmamak
11. Bilgisayar veya sunucu ortamlarında başka insanların dosyalarını karıştırmamak ve müdahale etmemek
12. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
13. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
14. Çevreyi korumaya karşı duyarlı olmak
15. Değişkenler ile veri tiplerini kullanırken ilgisini odaklanmak
16. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
17. Fikir ve sanat eserleri ile telif hakları ve lisanslama konusunda titiz davranmak
18. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
19. Görev gereği edinilen kişisel veya hassas verilerin gizliliğine riayet etmek
20. İnternet ortamında kendisine veya üçüncü şahıslara ait özel bilgileri paylaşmaktan kaçınmak
21. İnternet ortamında veya herhangi bir yazılımda güçlü bir şifre oluşturmak ve kimseyle paylaşmamak
22. İnternet ortamında yazışmalarda nezaket ve dil kurallarına uygun davranmak
23. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü, nazik ve hoşgörülü davranmak
24. İş güvenliğine dikkat etmek
25. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
26. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
27. İşyeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek
28. İşyeri prosedür ve talimatlarına uygun davranmak
29. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak
30. Kişisel Koruma Kanunu mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
31. Makine, cihaz ve aparatların limitleri dâhilinde çalışmak
32. Meslek etiği ve yasal düzenlemelere uygun davranmak
33. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
34. Programlama dillerini ve kütüphanelerini anlamaya çabalamak
35. Programlı ve düzenli çalışmak
36. Risk değerlendirmesinde belirtilen hususlar ile İSG kurallarına riayet etmek
37. Sorumluluklarını bilmek ve zamanında yerine getirmek
38. Süreç kalitesine özen göstermek
39. Talimat ve kılavuzlara uymak
40. Tehlike ve risk durumları konusunda duyarlı olmak ve ilgilileri bilgilendirmek
41. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
42. Üretilen yazılımların veya bu yazılımların çıktılarının sosyal hayata etkilerini dikkate almak
43. Vardiya veya eleman değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
44. Yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
45. Yetkisinde olmayan işlemler hakkında ilgilileri bilgilendirmek

46. Zamanı verimli bir şekilde kullanmak

47. Zincir mesajlara cevap verip, zincirin uzamasına neden olmamak



Ek: Meslek Standardı Güncelleme ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Güncelleme Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Alperen OKUR	2018 - Yıldız Teknik Üniversitesi Matematik Mühendisliği	2019 - Devam Wissen Akademie – Partnerlik Yöneticisi ve Bilgi İşlem Sorumlusu
2.	Betül BAYRAKDAR	2008 - Sakarya Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği	2014 - Devam İş Güvenliği Uzmanı 2014 - 2016 MYK Denetimleri – Teknik Uzman (Bilişim Sektörü) 2011 - 2014 TÜBİDER VOC Test Projesi - Koordinatör Yardımcısı 2009 - 2011 Çizgi TAGEM - Bilgisayar Mühendisi
3.	Coşkun GEMİCİ	2011 Sakarya Üniversitesi - Bilgisayar Sistemleri Öğretmenliği 2021 Yıldız Teknik Üniversitesi - Bilgisayar Mühendisliği	2017 - Devam Kağıthane Cengizhan Ortaokulu - Bilişim Teknolojileri Öğretmeni 2014 - 2017 Suşehri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi - Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
4.	Erkan HOYMAN	1988 - İTÜ Uçak ve Uzay Bilimleri Fakültesi Uçak Mühendisliği	2020 – BAUSEM - Wissen Akademie - Eğitim Direktörü 2018 – 2020 BAUSEM - Wissen Akademie - Yazılım Eğitimleri Yöneticisi 2013 – 2018 BAUSEM - Wissen Akademie - Yazılım Teknik Eğitimci 2008 – 2009 Morsa Medikal ve Makine Sanayi- Üretim Müdürü- Bilgi İşlem Sorumlusu 2007 – 2008 Çözbim Bilgisayar Yazılım- Kurucu Ortak- Yazılım Uzmanı 2006 – 2007 Gözen Bilgisayar Kursları-Yazılım Bölüm Sorumlusu 1998 – 2004 Dak Gümrükçülük ve Lojistik – Pirelli ve Çelikord Yazılım ve Lojistik Destek Departman Sorumlusu 1996 – 1998 Fono Açıköğretim Kurumu – Kartoteks Bölüm Müdürü ve Yazılım Uzmanı-Yazar 1989 – 1995 Gözen Bilgisayar Kursları - MEB Yazılım Uzman Eğitimci 1987 – 1988 Bebir Bilgisayar Kursları - MEB Yazılım Teknik Eğitimci
5.	Eser CANİK	2018 – Bahçeşehir Üniversitesi Yazılım Mühendisliği	2019 – Devam BAUSEM - Wissen Akademie – Yazılım Geliştirme Uzmanı 2018 – 2019 Foreks Digital Solutions – Yazılım Mühendisi
6.	F. Elif ÇETİN	1985 - Boğaziçi	2016 - Devam Bahçeşehir Üniversitesi Eğitim

		Üniversitesi İngiliz Dili ve Ed., Lisans 1988 - Boğaziçi Üniversitesi Eğitim Bilimleri, Yüksek Lisans 2016 - Marmara Üniversitesi Eğitim Bilimleri, Doktora	Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi 2009 - Devam Bahçeşehir Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (BAUSEM) Direktör 2007 - 2009 Bahçeşehir Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (BAUSEM) Direktör Yardımcısı 2002 - 2007 Doğu Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (DOĞUŞ-SEM) Müdür Yardımcısı 2001 - 2002 Pamukbank TAŞ Bireysel Bankacılık, Dialog Müşteri İlişkileri Yönetimi Bölümü, İç Eğitim ve Gelişim Servis Müdürü 1998 - 2001 Pamukbank TAŞ Bireysel Bankacılık, Dialog Müşteri İlişkileri Yönetimi Bölümü, İç Eğitim Servis Müdürü 1992 - 1997 Boğaziçi Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Öğretim Görevlisi 1986 - 1992 Boğaziçi Üniversitesi Boğaziçi Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Araştırma Görevlisi
7.	Prof. Dr..Hasan ÇAKIR	1998 - Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Elektronik Eğitimi (Lisans) 2001 - Indiana University – Bloomington USA, Instructional Systems Technology (Yüksek Lisans) 2006 - Indiana University – Bloomington USA, Instructional Systems Technology (Doktora)	2007 – Devam Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Öğretim Üyesi 2006 – 2007 - Indiana University - Bloomington USA, Araştırma Görevlisi, Cisco Networking Academy Evaluation Project 2005 – 2006 – Indiana University Purdue University Indianapolis Campus, Öğretim Görevlisi, Information Systems Department in School of Engineering 2003 – 2006 - Indiana University - Bloomington USA, Araştırma asistanı, Cisco Networking Academy Evaluation Project 2001-2003 – Indiana University - Bloomington USA, Bilgi sistemleri yöneticisi
8.	İsmail KABAOĞLU	2005 Pamukkale Üniversitesi Bilgisayar Sistemleri Öğretmenliği	2020-Devam Balıkesir Dursunbey Farabi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2018-2020 Balıkesir Dursunbey Halk Eğitim Merkezi 2015-2018 Sinop Boyabat Yaşar Topçu Yatılı Bölge Ortaokulu 2010-2015 Artvin Murgul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
9.	Marwa Issam ABDULKAREEM	2017 - Bağdat Üniversitesi Elektronik ve Haberleşme Müh.	2021 - Devam Blue Ram Bilgi Teknolojileri - Siber Güvenlik Uzmanı 2019 - 2020 Teknoloji Arkadaşı - Sistem ve Network Yöneticisi 2018 - 2019 Uzmantek Bilişim, IT Sorumlusu
10.	Meltem BAĞDATLI	1995 - Boğaziçi Üniversitesi Psikoloji	2006 - Devam TÜBİSAD Bilişim Sanayicileri Derneği, Genel Sekreter 1997 - 2006 TÜSİAD, Bilgi İşlem Bölüm Başkanı
11.	Mesut ÖZTÜRK	2011 - Sakarya Üniversitesi, Bilgisayar Sistemleri Öğretmenliği	2015 - Devam Bahçeşehir Üniversitesi (Yazılım Proje Yöneticisi) 2014 - 2015 Bilge Adam (Yazılım, Kariyer Koçu) 2014 - 2014 Bilge Adam (Yazılım Eğitmeni) 2013 - 2014 Dell Turkey (BT Destek/ Pro Destek) 2006 - 2008 Cantürk Technology (Yazılım

			Geliştirici)
12.	Muhammed Asım ULUSOY	2017 - Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilişim Sistemleri	2020 - Devam GFN Bahçeşehir Wissen Akademi Eğitim Hizmetleri - Yazılım Geliştirme Uzmanı 2018-2019 T-HOS Hukuk Otomasyon Sistemleri A.Ş. -Yazılım Geliştirme Uzmanı 2018-2018 KYÇ Kurumsal Yazılım Çözümleri A.Ş.- Yazılım Geliştirme Uzmanı
13.	Niyazi SARAL	1981 - İTÜ Elektrik Elektronik Fakültesi/Yüksek Lisans	1992 – Devam Çizgi Elektronik Genel Müdürü (Gömülü Sistemler R&D) 1986-1992 Danışman A.Ş R&D Mühendisi ve Sistem Yöneticisi 1983-1986 Teknodata Teknik Servis ve R&D Müdürü 1980-1983 İTÜ Asistan
14.	Turgay KAYA	1990 - İstanbul Üniversitesi Fen Fakültesi/Fizik	2020 - Devam Blue Ram Bilgi Teknolojileri, Kurucu 2013 - 2020 Wissen Akademie, Teknik Eğitmen
15.	Yasin YAVUZALP	2011 - Sakarya Üniversitesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	2019 - Devam Wissen Akademie Bulut Bilişim, Sistem ve Network Ürün Müdürü 2017 – 2019 Wissen Akademie Bulut Bilişim, Sistem ve Network Eğitmeni 2016- 2017 Güney Bilişim Bilgi Teknolojileri (IT Güvenlik Uzmanı) 2016 – 2017 Bilişim eğitim Merkezi Sistem ve Network Eğitmeni ve Kariyer Koçu 2015-2016 Mimcrea Web Yazılım Tic. Aş. Linux Sistem Administrator. 2009- 2012 Pvt İnşaat Tah. San Tic. Aş. Bilgi İşlem Sorumlusu
16.	Yılmaz KURTULMUŞ	1989 - Maçka Anadolu Teknik Lisesi Elektronik/Bilgisayar Böl. 1993 - Boğaziçi Üniversitesi Elektronik Programı Ön Lisans 1993 - Boğaziçi Üniversitesi İş İdaresi Ön Lisans	2020 - Devam TÜBİSAD Proje Uzmanı 2016 - 2020 Boğaziçi Üniversitesi Vakfı ve Argüden Yönetişim Akademisi - Proje Yöneticisi, Finans ve İdari İşler Yöneticisi 2005 - 2014 Türkiye Kadın Girişimciler Derneği - İdari ve Mali İşler Yöneticisi 1993 - 2004 Boğaziçi Üniversitesi Mezunlar Derneği - Bilgi İşlem, Organizasyon ve Kalite Geliştirme Yöneticisi
17.	Zeki Hakan AKAN	1981 - Boğaziçi Üniversitesi Elektrik Mühendisliği Bölümü	2006-Devam Grid Telekom AŞ Ortağı Ve Genel Müdürü 1996-2004 Bnet İletişim Hizmetleri AŞ Ortağı Ve Genel Müdürü 1987-1994 Logic Bilgisayar Ortağı

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

4. MYK Yönetim Kurulu

